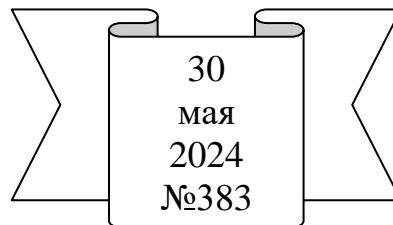


# МЕСТНЫЕ ВЕСТИ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ  
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Работать – с улыбкой,  
Смотреть вперед – с оптимизмом,  
Работать – всем вместе!

**В номере:**

1. Информация
2. Протокол публичных слушаний от 27.05.2024
3. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 21.05.2024 № 22-п
4. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 23.05.2024 № 23-п
5. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 27.05.2024 № 24-п

## ВНИМАНИЕ

### На территории Красноярского края введен особый противопожарный режим!

В период действия особого противопожарного режима запрещено:

- Разведение костров;
- Сжигание травы и мусора;
- Проведение огневых работ без получения наряда-допуска (для организаций).

Допускается приготовление пищи с использованием специальных несгораемых емкостей (мангалов, жаровень и т.д.) на приусадебных земельных участках в населенных пунктах, дачных, садовых или огородных земельных участках, а также в стационарных местах общественного питания (кафе, кемпинги и т.п.) с соблюдением обязательных условий.

**Обязательными условиями** использования открытого огня для приготовления пищи являются:

- безветренная погода;
- расстояние от мангала, жаровни до зданий и сооружений не менее 5 метров;
- радиус очистки вокруг мангала, жаровни от горючих материалов не менее 2 метров.

Использование открытого огня для приготовления пищи вне установленных выше мест **запрещено!**

За нарушение данных требований будут применяться административные наказания в виде штрафов:

- для граждан от 10 до 20 тысяч рублей;
- для должностных лиц – от 30 до 60 тысяч;
- для юридических лиц – от 400 тысяч до 800 тысяч.

## Оплачивать налоги удобнее онлайн через сервисы ФНС России и портала Госуслуг

Физические лица могут уплачивать налоги не выходя из дома через сервисы ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (доступна как веб-версия на сайте ФНС России, так и мобильное приложение «Налоги ФЛ») и «Уплата налогов и пошлин физических лиц».

Пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» могут просматривать налоговые уведомления, оплачивать онлайн текущие начисления и задолженность, пополнять баланс для будущих начислений. Чтобы уплачивать налоги было удобнее, реквизиты банковской карты можно сохранить, а также настроить автоплатеж, отслеживать внесенные суммы, скачивать квитанцию об уплате, получать сведения о переплате и задолженности и др.

Для тех, кто предпочитает пользоваться смартфоном, мобильное приложение «Налоги ФЛ» размещено и доступно для скачивания в приложениях Google Play и App Store.

Подключиться к сервису можно, получив логин и пароль в любом налоговом органе, работающем с физическими лицами, независимо от места жительства и постановки на учет, с помощью подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также квалифицированной электронной подписи.

Сервис «Уплата налогов и пошлин физических лиц» позволяет без авторизации произвести уплату налогов единым налоговым платежом, по индексу документа, указанному в налоговом уведомлении, или заполнив все платежные реквизиты документа.

Получать налоговые уведомления, оплачивать онлайн текущие начисления и задолженность по налоговым платежам также можно через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

В случае возникновения вопросов по использованию вышеуказанных сервисов Вы можете связаться со специалистами отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю по телефону: +7 (39133) 2-55-14 доб. 58-12; 58-78; 43-07; 53-42; 54-02.

Вышеуказанные сервисы доступны по следующим QR-кодам:



Google Play

ANDROID

App Store



IOS

ЕПГУ



Подробную информацию об установленных налоговых ставках и льготах по имущественным налогам на территории Российской Федерации можно узнать на сайте ФНС России: <http://www.nalog.gov.ru> в разделе «Сервисы», воспользовавшись информационным ресурсом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам», а также, подписавшись на официальные страницы Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю в социальной сети "ВКонтакте" и "Одноклассники".



### Подключите личный кабинет и узнавайте о своих налогах вовремя

Для удобства налогоплательщиков предусмотрена возможность получения налоговых уведомлений для уплаты имущественных налогов и НДФЛ, а также требований об уплате задолженности по налогам в электронной форме через сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – ЛК ФЛ), а также через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

В качестве альтернативного способа взаимодействия с налоговыми органами в ЛК ФЛ также реализована возможность направлять различного вида запросы и заявления,

представлять декларацию по форме 3-НДФЛ для получения имущественного или социальных налоговых вычетов и отслеживать ход камеральной проверки.

Подключиться к ЛК ФЛ можно любым удобным для Вас способом: лично (обратившись в инспекцию либо отделения МФЦ) или, используя реквизиты доступа для портала государственных услуг.

Для Вашего удобства большинство функциональных возможностей сервиса ЛК ФЛ доступно в мобильном приложении «Налоги ФЛ», которое можно скачать в приложениях Google Play и App Store.

Получение через ЕПГУ указанных документов налоговых органов возможно при соблюдении двух условий:

- 1) налогоплательщик должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ;
- 2) налогоплательщик направил через ЕПГУ уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через ЕПГУ.

В случае возникновения вопросов по использованию вышеуказанных сервисов Вы можете связаться со специалистами отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю по телефону: +7 (39133) 2-55-14 доб. 58-12; 58-78; 43-07; 53-42; 54-02.

## **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОН ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

### **ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **по проекту решения Высокогорского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края**

27.05.2024 года

п. Высокогорский

15-00

Здание администрации Высокогорского сельсовета по адресу:

п.Высокогорский, ул. Набережная, д.8А.

**Участники публичных слушаний:** аппарат администрации Высокогорского сельсовета, руководители предприятий и организаций, находящихся на территории сельсовета, представители трудовых коллективов и общественных организаций, жители пос. Высокогорский.

Всего: 27 человек

Председательствующий слушаний: Шмарова Т.Б. специалист администрации Высокогорского сельсовета;

Секретарь слушаний: Конохова С.В. специалист администрации Высокогорского сельсовета.

#### **Программа публичных слушаний:**

1. Обсуждение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета.

Докладчик: Специалист администрации – С.В. Конохова.

2. Выступления участников публичных слушаний.

**СЛУШАЛИ** по первому вопросу Конохову Светлану Викторовну, которая доложила, что в целях приведения Устава Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края в соответствие с требованиями Законодательства Российской Федерации и вступлением в силу Федерального закона от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возникла необходимость внесения изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края и предложила внести в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края следующие изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

**«1.1. Пункт 1 статьи 29.2 Устава слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»**

**1.2. В пункте 3 статьи 29.2 Устава слова «шесть лет» заменить словами «пять лет»; слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов».**

**1.3. Статью 38 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:**

**«6. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Высокогорского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия всех жителей Высокогорского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок которой установлен Правительством Российской Федерации».**

Федерации».

**1.4. Пункт 4 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:**

**«4. Действие подпункта 1.19 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2026 в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 года № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».**

Замечаний и дополнений в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края участниками публичных слушаний предложено не было.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» - 27 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председательствующий

Т.Б. Шмарова

Секретарь

С.В. Конохова

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**публичных слушаний по проекту решения Высокогорского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края»**

27 мая 2024 г.

Обсудив проект решения Высокогорского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края», выслушав предложения и замечания, участвующих в публичных слушаниях, руководствуясь статьей 38 Устава Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить проект решения Высокогорского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края» в целом.

Председательствующий

Т.Б. Шмарова

Секретарь

С.В. Конохова

**Администрация Высокогорского сельсовета**  
Енисейского района  
Красноярского края

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.05. 2024г.

п. Высокогорский

№ 22-п

Об утверждении схемы актуализации теплоснабжения поселка Высокогорский Енисейского района до 2028 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования Высокогорский сельсовет на 2025 год, (далее – схема), с внесенными изменения согласно приложения 1.

2. Схему разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации Высокогорского сельсовета в сети Интернет по адресу: Высокогорский24.рф

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном издании «Местные вести».

**Администрация Высокогорского сельсовета**  
Енисейского района  
Красноярского края

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2024г.

п. Высокогорский

№ 23-п

О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.** (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельсовета (Клецко А.А.).
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава

Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Высокогорского сельсовета  
от 23.05.2024г. № 23-п

### **Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

#### 1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- \*\* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- \*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- \*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- \*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- \*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- \*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- \*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- \*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- \*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- \*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий

ремонт производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

## 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Высокогорского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет проводится и определяется не позднее 30 августа текущего года Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Высокогорского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Высокогорского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

\*\* объекты, подлежащие проверке;

\*\* сроки проведения проверки;

\*\* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы **проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов** (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

\*\* объект проверки готов к отопительному периоду;

\*\* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

\*\* объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Высокогорского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября текущего года - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

## 3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального

образования Высокогорский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2024г., утвержденной

\_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_  
Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
гг. < \* >

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя)  
(потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

< \* > При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

## ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе **проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

### **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены и оформлены соответствующими актами:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Высокогорского сельсовета  
от 23.05.2024г. № 23-п

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Высокогорского сельсовета

\_\_\_\_\_ А.А. Клецко



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

№ п\п	Ф.И.О.	Должность
1	Клецко Андрей Александрович	Глава администрации, председатель комиссии
2	Конохова Светлана Викторовна	Специалист администрации, заместитель председателя комиссии
3	Филиппова Ирина Николаевна	Председатель Высокогорского сельского Совета депутатов
4	Представитель теплоснабжающей организацией ООО «Енисейэнергоком»	По договоренности
5	Овечкина Зинаида Ивановна	Директор МБОУ «Высокогорская СОШ № 7, член комиссии
6	Компанец Тамара Николаевна	Врач ОВП КГБУЗ «Енисейская районная больница», Высокогорское отделение ОВП, член комиссии
7	Балдухова Вероника Сергеевна	Заведующая филиалом МБУК РКЦ «СДК п.Высокогорский», член комиссии

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации Высокогорского сельсовета  
От 23.05.2024 № 23-п

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава  
Высокогорского сельсовета  
\_\_\_\_\_ А.А. Клецко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»  
ООО «ЕнисейЭнергоКом»  
филиал «Высокогорский»  
\_\_\_\_\_ А.И. Штиб  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**ГРАФИК**

**проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

Объект проверки	Адрес местонахождения	Дата проведения проверки	Примечание
МБОУ «Высокогорская СОШ № 7»	п. Высокогорский, ул. Набережная, 8	19.08.2024-21.08.2024	1. Главный корпус МБОУ «СОШ» № 7 2. Корпус начальной школы 3. Школьные мастерские 4.Главный корпус детского сада 5. Административный корпус детского сада 6. Столовая детского сада
Высокогорское Отделение ОВП КГБУЗ «Енисейская районная больница»	п. Высокогорский, ул. Набережная, 8А	22.08.2024	Административный корпус
МБУК РКЦ«СДК п.Высокогорский»	п.Высокогорский ул.Строительная, 2А	23.08.2024	Здание СДК
Администрация Высокогорского	п. Высокогорский, ул. Набережная, 8А	22.08.2024	Административный корпус

сельсовета			
«УТВЕРЖДАЮ»	«СОГЛАСОВАНО»		
Глава	ООО «ЕнисейЭнергоКом»		
Высокогорского сельсовета	филиал «Высокогорский»		
_____ А.А. Клецко	_____ А.И. Штиб		
«__» _____ 2024г.	«__» _____ 2024г.		

**СПИСОК**

потребителей тепловой энергии на территории  
Высокогорского сельсовета

№ п/п	Наименование организации	Адрес место нахождения
1	МБОУ «Высокогорская СОШ № 7»	п.Высокогорский ул. Набережная, 8
2	Высокогорское отделение ОВП КГБУЗ «Енисейская районная больница»	п.Высокогорский ул. Набережная, 8А
3	МБУК РКЦ «СДК п. Высокогорский»	п.Высокогорский ул. Строительная, 2А
4	Администрация Высокогорского сельсовета	п.Высокогорский ул. Набережная, 8А

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.05.2024г. п. Высокогорский № 24-п

О внесении изменений в постановление администрации Высокогорского сельсовета от 20.07.2015 № 199п «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации муниципального образования Высокогорский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Высокогорского сельсовета от 20.07.2015 № 199п «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации муниципального образования Высокогорский сельсовет» следующие изменения:

1.1. подпункты 4), 5), 6) пункта 3 считать утратившими силу.

1.2. Дополнить Порядок пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. Время производства по уголовному делу в указанные сроки не включается.»

1.3. Дополнить Порядок пунктом 12 следующего содержания:

«12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией Высокогорского сельсовета для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном издании «Местные вести» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Высокогорский24.РФ.

Глава

Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко