

МЕСТНЫЕ ВЕСТИ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Работать – с улыбкой,
Смотреть вперед – с оптимизмом,
Работать – всем вместе!

В номере:

1. Информация
2. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 16.09.2024 № 43-п
3. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 16.09.2024 № 44-п
4. Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.09.2024 № 32-167р
5. Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.09.2024 № 32-168р
6. Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.09.2024 № 32-169р
7. Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.09.2024 № 32-170р
8. Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.09.2024 № 32-171р

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала

Право на краевой материнский капитал предоставляется:

- женщинам, родившим (усыновившим) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 июля 2011 года;
- мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 июля 2011 года.

Предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края!

Размер материнского капитала

Размер краевого материнского (семейного) капитала составляет 176 110,00 рублей.

Документы необходимые для получения сертификата

- заявление на получение сертификата;
- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении всех детей;
- для усыновленных детей — решение суда об их усыновлении.

В случае если один из родителей не гражданин России, то потребуется документ, подтверждающий Российское гражданство у ребёнка (проставляется паспортно-визовыми службами).

На что можно потратить материнский капитал



- на улучшение жилищных условий
- приобретение транспортных средств
- получение образования
- получение 12 тысяч рублей в год
- приобретение технических средств реабилитации
- ремонт печи и электропроводки

Можно обратиться:

- лично в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Енисейску и Енисейскому району, по адресу: 663180, г. Енисейск, ул. Худзинского, д. 2;

- Краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг», по адресу: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89;

- подать заявление через Портал государственных услуг:

Выдача сертификата на краевой материнский (семейный) капитал	https://gosuslugi.ru/600234/1	
Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала	https://gosuslugi.ru/600234/1	

«Пожарная безопасность. Водоисточник».

Пожарные водоемы

Пожарные водоемы являются неотъемлемой частью системы пожарной безопасности в любом населенном пункте. Их основное предназначение заключается в обеспечении быстрого доступа к воде, необходимой для тушения пожаров.

Естественные пожарные водоемы

К естественным пожарным водоемам относятся озера, реки и пруды, которые могут быть использованы для отбора воды во время пожаров.

Искусственные пожарные водоемы

Искусственные пожарные водоемы представляют собой специально созданные емкости, известные как пожарные резервуары, предназначенные для хранения воды.

Требования к пожарным водоемам

Чтобы пожарные водоемы могли эффективно выполнять свои функции, они должны соответствовать определенным требованиям:

- Объем и глубина: Водоемы должны обладать достаточным объемом воды и быть достаточно глубокими, чтобы обеспечить быстрый отбор необходимого количества.

- Доступность: Пожарные водоемы должны быть легко доступны для пожарных машин в любое время года.

- Сохранность: Пожарные водоемы должны находиться в исправном состоянии, что подразумевает регулярные проверки и обслуживание оборудования, очистку от мусора и листвы, а также меры по предотвращению замерзания воды в зимний период.

Пожарные водоемы играют важнейшую роль в обеспечении пожарной безопасности, предоставляя доступ к воде, необходимой для быстрого тушения пожаров. Однако, чтобы они могли эффективно выполнять свои функции, необходимо уделить внимание их правильному проектированию, расположению, оборудованию и обслуживанию.

Администрация Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

п. Высокогорский

№ 43-п

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района Красноярского края

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу Постановления администрации Высокогорского сельсовета от 02.04.2015 № 173п «О выборе статуса единой теплоснабжающей организации для

обслуживания тепловых сетей Высокогорского сельсовета», от 10.09.2024 №37-п «Об определении статуса гарантирующей организации в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района Красноярского края», от 11.09.2024 № 39-п «О внесении изменений в постановление «об определении статуса гарантирующей организации в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района Красноярского края»».

2. Присвоить с 10.09.2024 статус единой теплоснабжающей организации ООО «Енисейтеплоком» (ИНН 2447014078, ОГРН 1232400005826) на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования (обнародования) в печатном издании «Местные вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Высокогорского сельсовета.

Глава Высокогорского сельсовета

**Администрация Высокогорского сельсовета
Енисейского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

п. Высокогорский

№ 44-п

О внесении изменений в постановление «об определении статуса гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района Красноярского края постановление» от 23.08.2024 № 34-п

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в пункт 1 постановления № 34-п от 23.08.2024 и читать в следующей редакции:

«1. Определить с 01.09.2024 года гарантирующей организацией для централизованной системы водоснабжения на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района Красноярского края общество с ограниченной ответственностью «Енисейский водоканал» (ООО «Енисейводоканал») ИНН 2447013170, ОГРН 1162468118185».

2. Остальные пункты постановления оставить без изменения

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Местные вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Высокогорского сельсовета.

Глава Высокогорского сельсовета

**ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.08.2024г.

п. Высокогорский

№ 32-167р

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета согласно Приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Высокогорского сельского Совета депутатов (И.Н. Филиппова).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Местные вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

_____ И.Н. Филиппова

_____ А.А. Клецко

Приложение к решению
Высокогорского сельского Совета депутатов
От 17.09.2024 № 32-167р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Высокогорского сельсовета.

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Высокогорского сельсовета.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям Высокогорского сельсовета.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Высокогорском сельсовете.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.10. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета предоставляются по нормам в соответствии с действующим законодательством в виде отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Высокогорского сельсовета, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением Высокогорского сельсовета, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Высокогорского сельсовета, для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией Высокогорского сельсовета (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией, избрание на выборную должность в орган местного самоуправления (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора, или иной документ);

4) справку о составе семьи;

5) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в п. Высокогорский Енисейского района по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой Высокогорского сельсовета, с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

Решение о зачислении граждан на учет оформляется постановлением главы Высокогорского.

3.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;

- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;

- предоставления им специализированного жилого помещения.

3.8. Основанием для заключения договора найма специализированного служебного жилого помещения является постановление главы Высокогорского сельсовета о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

3.9. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Высокогорского сельсовета.

3.11. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица органа местного самоуправления Высокогорского сельсовета.

3.12. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 5 дней.

4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется администрацией Высокогорского сельсовета, путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

4.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в п. Высокогорский Енисейского района по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии своему работнику.

4.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

4.6. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является постановление главы Высокогорского сельсовета о предоставлении жилого помещения в общежитии, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

4.7. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии является администрация Высокогорского сельсовета.

4.9. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае окончания срока, расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель жилого помещения в общежитии и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 5 дней.

5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в

обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

5.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных объектах собственности в собственности Высокогорского сельсовета;

7) копию постановления главы Высокогорского сельсовета о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;

9) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);

10) иные документы с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на человека.

5.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является постановление главы Высокогорского сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

5.6. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда является администрация Высокогорского сельсовета.

5.8. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5.10. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

6.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается по основаниям, указанным в пунктах 4.9. и 5.9. настоящего Положения;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

6.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЯ

17.09.2024

п. Высокогорский

№ 32-168р

Об исполнении бюджета Высокогорского сельсовета за 6 месяцев 2024 года

Руководствуясь статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета, Положением о бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете, утвержденном решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Высокогорского сельсовета за 6 месяцев 2024 года по доходам в сумме 5 677,7 тыс. рублей, по расходам бюджета в сумме 5 356,9 тыс. рублей согласно информации об исполнении бюджета Высокогорского сельсовета по состоянию на 01.07.2024г. согласно приложению к данному решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Высокогорского сельсовета Енисейского района А.А. Клецко.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в местном печатном издании «Местные Вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

И.Н. Филиппова

А.А. Клецко

Информация о ходе исполнения бюджета Высокогорского сельсовета по состоянию на 01.07.2024 года.				
Наименование показателя	Код дохода по КД, код расходов по ФКР	Утвержденные бюджетные назначения на год	тыс.руб.	
			Исполнено	Процент исполнения
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	000 8 50 00000 00 0000 000	13 373,0	5 677,7	42,5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 345,2	712,3	53,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	444,4	120,8	27,2
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	310,2	149,2	48,1
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	174,4	17,5	10,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	25,0	8,4	33,6
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	87,7	112,9	128,7
ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ	000 1 17 00000 00 0000 000	303,5	303,5	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	12 027,8	4 965,4	41,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	12 027,8	4 965,4	41,3
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	13 605,8	5 356,9	39,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	7 701,9	3 952,0	51,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000 000	211,4	61,1	28,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	256,3	149,4	58,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	1 254,6	300,4	23,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	2 866,7	225,3	7,9
КУЛЬТУРА	000 0800 0000000 000 000	1 197,0	618,7	51,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	117,9	50,0	42,4
РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА (дефицит"-", профицит "+")	000 7900 0000000 000 000	-232,8	320,8	
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	000 90 00 00 00 00 0000 000	-232,8	320,8	
КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 01 02 00 00 00 0000 000			
БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 01 03 00 00 00 0000 000			
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	000 01 05 00 00 00 0000 000	-232,8	320,8	
ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	
Глава сельсовета		А.А. Клецко		

ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024 г.

п. Высокогорский

№ 32-169р

Об утверждении Положения о ведении реестра муниципальной собственности Высокогорского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, Высокогорский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра муниципальной собственности Высокогорского сельсовета согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по законности, правопорядку и защите прав граждан (Филиппова И.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в местном печатном издании «Местные Вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

_____ И.Н. Филиппова

_____ А.А. Клецко

Приложение к решению
Высокогорского сельского
Совета депутатов
От 17.09.2024 № 32-169р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава Высокогорского сельсовета Енисейского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

1.4. Ведение реестра осуществляется администрацией Высокогорского сельсовета.

Администрация Высокогорского сельсовета, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);
- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

2.2. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией Высокогорского сельсовета самостоятельно.

3.2. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Положению.

3.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

3.4. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.6. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

- сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и

иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

3.7. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

4.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в 4.1-4.4 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

4.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Высокогорского сельсовета.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

4.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

4.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном 4.1 – 4.9 настоящего Положения.

4.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Положением, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяются Администрацией Высокогорского сельсовета самостоятельно.

4.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией Высокогорского сельсовета самостоятельно.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация Высокогорского сельсовета вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Высокогорского сельского Совета депутатов, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией Высокогорского сельсовета самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

5.3. Администрация Высокогорского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

6. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА И ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

6.1. Нарушение порядка Учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор о владении и (или) пользовании муниципальной собственностью, а также контракт (договор) с руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, а также с представителем Высокогорского сельсовета в органах управления хозяйственного товарищества, общества, некоммерческой организации, а также с представителем Высокогорского сельсовета в составе участников общей собственности должен содержать условие о расторжении договора (контракта) в случае представления органам местного самоуправления

Высокогорского сельсовета недостоверных сведений о муниципальной собственности или непредставление этих сведений.

6.3. Возмещение убытков, причиненных Высокогорскому сельсовету в связи с предоставлением недостоверных сведений о муниципальной собственности или непредставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

Приложение к
Положению о ведении
реестра муниципальной собственности
Высокогорского сельсовета

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "___" _____ 20__ г.

Администрация Высокогорского сельсовета Енисейского района

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер

Дата присвоения

Наименования сведений

Значения сведений

1

2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименования сведений	Значения сведений

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

Исполнитель

_____ Должность

_____ подпись

_____ расшифровка

«___» _____ 20__ г.

ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09..2024

п. Высокогорский

№ 32-170р

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Высокогорского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 6 статьи 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета Енисейского района, Высокогорский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Высокогорского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Наделить каждого избирателя в образованном многомандатном избирательном округе десятью голосами.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по законности, правопорядку и защите прав граждан (Филиппова И.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в местном печатном издании «Местные Вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

И.Н. Филиппова

А.А. Клецко

Приложение к решению
Высокогорского сельского Совета депутатов
от 17.09.2024 № 32-170р

СХЕМА
ОДНОГО МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ЕЕ ГРАФИЧЕСКОЕ
ИЗОБРАЖЕНИЕ

Раздел I. Схема одного многомандатного избирательного округа

Номер избирательного округа	Перечень населенных пунктов, входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе по состоянию на 1 июля 2024 года	Число замещаемых мандатов в округе
1.	п. Высокогорский	Территория муниципального образования Высокогорского сельсовета в установленных границах	546	10

ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2024

п. Высокогорский

№ 32-171р

Об исполнении бюджета Высокогорского сельсовета за 2023 год

Руководствуясь статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета, Положением о бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете, утвержденном решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Высокогорского сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 18 733,5 тыс. рублей, по расходам бюджета в сумме 19 358,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Высокогорского сельсовета) в сумме 624,7 тыс. рублей согласно приложениям:

1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Высокогорского сельсовета на 31.12.2023г. согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) доходы бюджета Высокогорского сельсовета на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета Высокогорского сельсовета за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета Высокогорского сельсовета за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета Высокогорского сельсовета согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Высокогорского сельсовета Енисейского района А.А. Клецко.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в местном печатном издании «Местные Вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

И.Н. Филиппова

А.А. Клецко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**К РЕШЕНИЮ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕНИСЕЙСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ЗА 2023 ГОД»**

Бюджет Высокогорского сельсовета Енисейского района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов утвержден решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 21.12.2022 № 21-114р по расходам на 2023 год в сумме 9 287,2 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов на 2023 год 9 287,2 тыс. рублей с плановым дефицитом в сумме 0,0 тыс. рублей.

В течение отчетного года в данное Решение о бюджете вносились изменения и дополнения:

- решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.03.2023 № 23-123р;
- решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 22.12.2023 № 29-148р.

Все проекты Решений рекомендованы к рассмотрению Советом депутатов. Исполнения бюджета Высокогорского сельсовета осуществлялось в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательствами и порядками составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Доходы

Доходы бюджета Высокогорского сельсовета исполнены в сумме 18 733,5 тыс. рублей или на 99,6% к уточненному плану. По собственным доходам выполнение плана составило 913,3 тыс.рублей или 92,3%.

Собственные доходы в общем объеме бюджета составили 4,9%, безвозмездные поступления – 95,1%. Формирование бюджета территории в 2023 году проходило в соответствии с федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Доходы бюджета Высокогорского сельсовета на 2023 год формировались в условиях изменения налогового и бюджетного законодательства, вносимых федеральными законами. Фактически в бюджет поступило собственных доходов 913,3 тыс.руб.

Основными источниками формирования собственных доходов бюджета в 2023 году являлись:

- налог на доходы физических лиц 380,8 исполнено 373,2 тыс. рублей (98 %). По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления уменьшились на 173,2 тыс.рублей;
- Доходы от уплаты акцизов на диз.топливо, автомобильный бензин, моторные масла запланировано 318,7 тыс.рублей, фактически поступило 338,1 тыс.рублей (106,1%). По сравнению с прошлым годом доход увеличился на 16,7%;
- доходы от оказания платных услуг при плане 16,2 тыс.рублей исполнены на 99,8%;
- налоги на имущество физических лиц утверждено 67,8 тыс. рублей исполнено 23,6 тыс.рублей (35,8%) снижение налогооблагаемой базы за счет льгот;
- штрафы, возмещение ущерба при плане 59,6 тыс рублей поступило 61,0 (102,3%);
- государственная пошлина при плане 21,0 тыс.рублей поступило 20,9 (99,5%);
- инициативные платежи 96,0 тыс.рублей (10,5%)
- земельный налог при плане 29,7 тыс.рублей, поступил в бюджет в сумме 15,7 тыс.рублей, снижение вследствие уменьшения кадастровой стоимости земельного участка возникла налоговая переплата и был произведен возврат налога;

Безвозмездные поступления в бюджет Высокогорского сельсовета в 2023 году составили 17 820,2 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 3 806,4 тыс. рублей
- субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 154,6 тыс. рублей.
- субвенции бюджетам на выполнение полномочий (административная комиссия) 6,4 тыс.рублей.
- прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Красноярского края) 8 609,7 тыс. рублей.
- прочие межбюджетные трансферты 5 243,1 тыс. рублей.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

При утверждении бюджета Высокогорского сельсовета на 2023 год был утвержден дефицит в размере 0,00 рублей. С учетом внесения изменений и дополнений в решение Высокогорского сельского Совета депутатов «О бюджете Высокогорского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» дефицит бюджета на конец года утвержден в сумме 857,5 тыс. рублей. По результатам исполнения бюджета за 2023 год дефицит бюджета составил 624,7 тыс. рублей.

Расходы

При уточненных плановых назначениях по расходам в сумме 19 667,3 тыс. рублей, расходная часть бюджета поселения исполнена в сумме 19 358,2 тыс. рублей, что составляет 98,4%.

Расходы бюджета поселения осуществлялись по следующим разделам:

(тыс.рублей)

№ строки	Наименования главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименования показателей бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Уточненный план за 2023 год	Кассовое исполнение за 2023 год	% кассового исполнения к уточненному плану
	1	2	3	4	5
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7 104,5	6 840,9	96,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 204,0	1 196,7	99,4
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 313,3	5 058,0	95,2
4	Резервные фонды	0111	1,0	0,0	0,0
5	Другие общегосударственные вопросы	0113	586,2	586,2	100,0
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	154,6	154,6	100,0
7	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	154,6	154,6	100,0
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	219,4	219,4	100,0
9	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	219,4	219,4	100,0
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	9 356,9	9 356,7	100,0
11	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	9 206,9	9 206,7	100,0
12	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	150,0	150,0	100,0
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 457,6	1 412,3	96,9
14	Коммунальное хозяйство	0502	35,0	35,0	100,0
15	Благоустройство	0503	1 422,6	1 377,3	96,8
16	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1 074,3	1 074,3	100,0
17	Культура	0801	1 074,3	1 074,3	100,0
18	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
19	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	60,0	60,0	100,0
20	Пенсионное обеспечение	1001	60,0	60,0	100,0
21	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	240,0	240,0	100,0
22	Массовый спорт	1102	240,0	240,0	100,0
23	ВСЕГО РАСХОДОВ		19 667,3	19 358,2	98,4

Общегосударственные вопросы.

Наибольший удельный вес в расходах составляют общегосударственные вопросы 35,3%. Сюда входит функционирования высшего должностного лица (глава муниципального образования) и работа специалистов администрации. Затраты на содержание аппарата:

- страхование автомобиля 8441,53 рубля
- покупка ГСМ 72694,00
- покупка запчастей для проведения ТО автомобиля 25000,00
- обучение специалистов в Институте государственного и муниципального развития 8000,00
- приобретение марок и конвертов 15500,00
- ремонт пожарной сигнализации 12000,00
- содержание официального сайта 14990,00
- приобретение канцтоваров 15012,00
- ремонт компьютера 10329,00
- заправка картриджей 21000,00
- продление услуг СБИС 7000,00
- продление лицензии «Регистр МО» 7500,00
- ремонт санузла в здании администрации 165000,00
- апгрейд с программы «Конфигурация Камин» 8000,00
- услуги теплоснабжения и холодного водоснабжения 785239,07
- услуги по элетроснабжению 260962,47
- услуги по вывозу ТКО 10000,00.

Резервный фонд сельсовета составляет 1000,00 рублей.

Другие общегосударственные вопросы составляют 8,6% от общегосударственных и использованы:

- целевой взнос Ассоциации «Совет муниципального образования Красноярского края» 866,00 рублей

- иные межбюджетные трансферты (передача полномочий муниципальному району):

В сфере внешнего финансового контроля 11200,00

Проверка теплоснабжающих организаций 6800,00

Контроль по исполнению бюджета 6000,00

Размещение информации на едином портале 28400,00

Жилищные правоотношения 16100,00

Формирование и исполнение бюджета в кассовом варианте 510400,00

УФК в части проверки соблюдения 44-ФЗ 6000,00.

Национальная оборона.

Плановые назначения по данному разделу предусматриваются в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. В 2023 году было выделено 154,6 тыс.рублей, исполнено 100%.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.

В связи с выделением денежных обязательств за счет средств, выделяемых из краевого бюджета на первичные меры пожарной безопасности было приобретено:

Обслуживание пожарной сигнализации в здании администрации сельсовета 5000,00 рублей

- Изготовление буклетов по соблюдению правил пожарной безопасности 1000,00

- закупка средств индивидуальной защиты 20000,00

- закупка ранцевых огнетушителей 44947,00

- закупка мотопомпы 30000,00

- закупка бензоинструмента 36000,00

- ремонт и пожарных водоемов 15600,00

- очистка подъездных путей к пожарным водоемам 10000,00

- обустройство минерализованной полосы 40800,00

- уборка сухой растительности с общественных территорий 16000,00.

Национальная экономика.

В связи с выделением денежных средств из краевого дорожного фонда была капитально отремонтировано 600 метров проезжей части улицы Набережной. Выделенные средства в объеме 8618 319,00 использованы на 100%. Так же было использовано:

- 8450,00 на услуги по оценке качества строительных материалов (асфальт),

- Приобретение и установка дорожных знаков 77339,00;

- очистка улиц в зимнее время 435600,00

- грейдерирование автомобильных дорог местного значения общего пользования в летнее время 67000,00

- произведены геодезические и картографические работы по земельным участкам в границах поселения для нужд сельсовета 150000,00.

Жилищно-коммунальное хозяйство.

1. Коммунальные услуги по актуализации централизованных схем теплоснабжения 35000,00

2. Благоустройство:

- Услуги по благоустройству общественных территорий 30000,00

- услуги по ремонту и благоустройству детской площадки 78000,00

- услуги по ремонту и содержанию уличных электросетей 30027,00

- приобретение необходимых стройматериалов 193629,00

- в связи с участие в ППМИ была благоустроенная хоккейная коробка на сумму 743000,00

Культура, кинематография

Иные межбюджетные трансферты (передача полномочий муниципальному району в области культуры в объеме 1074300,00.

Социальная политика. В данную категорию расходов вошли выплаты пенсии за выслугу лет служащим, замещавших должности муниципальной службы и выплаты материальной помощи погорельцам. Фактическое исполнение публичных обязательств 100% к плановым и уточненным значениям в объеме 60000,00 рублей.

Физическая культура и спорт.

Обустройство теплой раздевалки при хоккейной коробке в объеме 240000,00 рублей.