

МЕСТНЫЕ ВЕСТИ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Работать – с улыбкой,
Смотреть вперед – с оптимизмом,
Работать – всем вместе!**

В номере:

1. Информация
2. Информация
3. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 07.11.2024 № 51-п «О принятии в муниципальную собственность муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района движимого имущества»
4. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 11.11.2024 № 54-п «Об утверждении муниципального долга и объема муниципального долга на 2025-2027 годы»
5. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 11.11.2024 № 55-п «Об утверждении среднесрочного финансового плана Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы»
6. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 11.11.2024 № 56-п «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы»
7. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 11.11.2024 № 58-п «Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 9 месяцев 2024 года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 2024 год»
8. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 11.11.2024 № 59-п «Об утверждении оценки ожидаемого исполнения бюджета Высокогорского сельсовета за 2024 год»
9. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 12.11.2024 № 60-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения в МО Высокогорский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»»
10. Постановление главы Высокогорского сельсовета от 12.11.2024 № 61-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территории Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»»
- 11.

Что такое пожарный извещатель?

Извещатель пожарный — это устройство, которое предназначено для обнаружения пожара. Оно работает на основе контроля изменений физических параметров окружающей среды, вызванных пожаром, и может формировать сигнал о пожаре.

Извещатели пожарные могут быть ручными и автоматическими. Ручные извещатели активируются вручную, а автоматические — автоматически при обнаружении пожара.

Принцип работы извещателя основан на регистрации изменения оптической плотности воздуха за единицу времени. Если значение оптической плотности превышает пороговое значение, характерное для задымления, извещатель срабатывает и включает встроенный оптический индикатор (светодиод).

Важно отметить, что извещатели могут срабатывать не только при пожаре, но и при попадании пыли или мелких насекомых внутрь. Поэтому рекомендуется проводить осмотр и чистку извещателей не реже двух раз в год.

Автономный пожарный извещатель (АПИ) — это автоматический пожарный извещатель со встроенным автономным источником питания (батарейкой или аккумулятором) и устройством подачи звукового сигнала оповещения о возгорании.

АПИ предназначен для обнаружения первых признаков пожара на ранней стадии (минимальное появление дыма) и оповещения об этом посредством автоматического включения звукового и светового сигналов.

Вопрос о необходимости установки пожарного извещателя в доме является добровольным. Однако в некоторых случаях АПИ могут быть установлены на этапе строительства или оборудованы за счёт государства, например, в домах многолетних семей и одиноких стариков.

Соблюдайте правила пожарной безопасности! Берегите себя и жизни близких! В случае возгорания звоните по номеру 101 или 112.

Инструктор ППП ПЧ-123 ОПО-2 Наталья Александровна Печерская.

Получение справки об участии в СВО по линии Минобороны России

С 1 ноября 2024 года в продуктивный контур Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) выведен сервис «Получение справки об участии в СВО по линии Минобороны России».

Сервис поможет получить:

участнику специальной военной операции (СВО) — справку об участии в СВО

члену семьи участника СВО — справку о статусе участника СВО, если родство подтверждено российскими документами.

Наименование сервиса	Ссылка	QR-code
Получение справки об участии в СВО по линии Минобороны России	https://gosuslugi.ru/642851/1/form	

Администрация Высокогорского сельсовета
Енисейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

п. Высокогорский

№ 51 -п

О принятии в муниципальную собственность муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района движимого имущества

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 №5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края» принятым решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 07.11.2024 № 33-172р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять движимое имущество в муниципальную собственность муниципального образования Высокогорский сельсовет Енисейского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению.
2. Поставить объекты движимого имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению на баланс Администрации Высокогорского сельсовета.
3. Включить объекты движимого имущества в реестр муниципальной собственности Высокогорского сельсовета Енисейского района.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Местные вести», подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Приложение на 1 л. В 1 экз.

Главы Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение
к письму Высокогорского
сельсовета Енисейского района
от 07.11.2024г. №51-п

Перечень принимаемого краевого имущества
в муниципальную собственность
Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный (заводской) номер	Количество, шт	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб
1.	Трактор Беларус-82.1	Y4R900Z01R1150218	1	2024	2437000,00
2.	Плуг ПЛН-3-35	8020	1	2024	93845,00
3.	Прицеп тракторный Самосвальный 2 ПТС 6,5	5895	1	2024	931983,34
4.	Полуприцеп-цистерна Тракторный ЛКТ-2П	417P2	1	2024	568570,77
5.	Щетка коммунальная БЗ-22	3987	1	2024	186050,00
6.	Косилка ротационная навесная с уклоном КРН-2,1Б	16697	1	2024	243250,00
7.	Отвал к трактору БЗ-19	17194	1	2024	109800,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Высокогорский

11.11.2024

№ 54-п

Об утверждении муниципального долга и объема муниципального долга на 2025-2027 годы

В соответствии с пунктом 3 статьи 107, пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, руководствуясь уставом Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальный долг и объем муниципального долга на 2025 год и плановый период 2026–

2027 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Местные вести».

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение
к постановлению
администрации Высокогорского сельсовета
от 11.11.2024 № 54-п

Муниципальный долг и объем муниципального долга Высокогорского сельсовета

В соответствии с п. 3 ст. 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с применением мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем муниципального долга Высокогорского сельсовета на 1 января 2025 года не должен превышать 50% утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2025 год

Расчет муниципального долга на 1 января 2025 года:

Муниципальный долг на 1 января 2025 года – 0,0 тыс. руб.;

Привлечение заемных средств в 2025 году – 0,0 тыс. руб.;

Погашение долговых обязательств средств в 2025 году 0,0 тыс. руб.

На 1 января 2026 года – 0,0 тыс. руб.

Расчет объема муниципального долга на 2025 год:

Всего доходов – 11 710,00 тыс. руб.;

Безвозмездные поступления – 10 738,20 тыс. руб.;

Расчет: $11\,710,00 - 10\,738,20 = 971,80$ тыс. руб. * 50% = 485,90 тыс. руб.

2026 год

Расчет муниципального долга на 1 января 2026 года:

Муниципальный долг на 1 января 2026 года – 0,0 тыс. руб.;

Привлечение заемных средств в 2026 году – 0,0 тыс. руб.;

Погашение долговых обязательств средств в 2026 году 0,0 тыс. руб.

На 1 января 2027 года – 0,0 тыс. руб.

Расчет объема муниципального долга на 2026 год:

Всего доходов – 11 938,50 тыс. руб.;

Безвозмездные поступления – 10 928,60 тыс. руб.;

Расчет: $11\,938,50 - 10\,928,60 = 1\,009,90$ тыс. руб. * 50% = 504,95 тыс. руб.

2027 год

Расчет муниципального долга на 1 января 2027 года:

Муниципальный долг на 1 января 2027 года – 0,0 тыс. руб.;

Привлечение заемных средств в 2027 году – 0,0 тыс. руб.;

Погашение долговых обязательств средств в 2027 году 0,0 тыс. руб.

На 1 января 2028 года – 0,0 тыс. руб.

Расчет объема муниципального долга на 2027 год:

Всего доходов – 11 946,90 тыс. руб.;

Безвозмездные поступления – 10 760,20 тыс. руб.;

Расчет: $11\,946,90 - 10\,760,20 = 1\,186,70$ тыс. руб. * 50% = 593,35 тыс. руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

11.11.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Высокогорский

№ 55-п

Об утверждении среднесрочного финансового плана Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

В соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить среднесрочный финансовый план Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Местные вести».

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение
к постановлению
администрации Высокогорского сельсовета
от 11.11.2024 № 55-п

Среднесрочный финансовый план Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края
на 2025-2027 годы

(тыс.руб.)

Наименование	КБК	Очередной финансовый год (прогноз 2025)	Очередной финансовый год + 1 (прогноз 2026)	Очередной финансовый год + 2 (прогноз 2027)
ДОХОДЫ				
Налоговые и неналоговые доходы		971,80	1 009,9	1 186,70
Налог на прибыль, доходы				
Налоги на доходы физических лиц	18210102000010000110	389,50	406,90	438,80
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской федерации)				
Акцизы п подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18210302000010000110	363,20	382,10	525,10
Налоги на имущество				
Налог на имущество физических лиц	18210601000000000110	26,50	28,00	29,60
Земельный налог	18210606000000000110	42,60	42,90	43,20
Государственная пошлина				
Государственная пошлина за совершение нотариальных	03310804020011000110	25,00	25,00	25,00

действий должностными лицами ОМСУ				
Штрафы, санкции, возмещение ущерба				
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	03311602020020000140	125,00	125,00	125,00
Безвозмездные поступления		10 738,20	10 928,60	10 760,20
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	03320215001100000150	5017,00	4013,60	4013,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	03320230024100000150	8,90	8,90	8,90
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета ОМСУ поселений, муниципальных и городских округов	03320235118100000150	238,30	266,10	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	03320249999100000150	5 474,00	5 474,00	5 325,50
Прочие безвозмездные поступления				
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	03320705030100000150	0,00	1 166,00	1 412,20
ДОХОДОВ ВСЕГО		11 710,00	11 938,50	11 946,90
РАСХОДЫ				
По главным распорядителям средств бюджета		11 710,00	11 938,50	11 946,90
Дефицит бюджета		0,00	0,00	0,00
Муниципальный долг на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом		0,00	0,00	0,00
РАСХОДОВ ВСЕГО		11 710,00	11 938,50	11 946,90

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

11.11.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Высокогорский

№ 56-п

Об утверждении прогноза социально-экономического развития Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

В соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, руководствуясь статьями 169, 172, 173, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прогноз социально-экономического развития Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Местные вести».

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение
к постановлению
администрации Высокогорского сельсовета
от 11.11.2024 № 56-п

Прогноз социально-экономического развития Высокогорского сельсовета на 2025-2027 годы

Прогноз социально-экономического развития Высокогорского сельсовета подготовлен на основании Бюджетного кодекса и направлен на последовательное повышение уровня жизни населения.

Общая площадь Высокогорского сельсовета составляет 217,0 га и включает в себя 1 населенный пункт.

По данным статистики на 01.01.2024 г. года в поселении зарегистрировано 1048 чел.

За период с января по сентябрь 2024 года в поселении родилось 7 человек (2023 год- 3 чел.), умерших – 11 человек за 2023, за 9 месяцев 2024 года -10 чел. Численность населения убывает за счет миграции людей.

Раздел 1. Бюджетная и налоговая политика

Бюджетная политика в Высокогорского сельсовете определена на среднесрочный трехлетний период 2025-2027 годы и направлена на создание условий для сохранения и закрепления положительных темпов экономического роста.

Налоговые поступления в бюджет Высокогорского сельсовета будут зачисляться в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этот период будут максимально использоваться все возможности по наполнению доходной базы бюджета и оптимизации расходных обязательств.

В 2025 году на территории поселения сохраняются действующие льготы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

Формирование доходной части бюджета Высокогорского сельсовета будет осуществляться за счет собственных доходов, субвенций и дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Общая характеристика бюджета Высокогорского сельсовета на 2025 г. и плановый период 2026-2027 годы

Наименование	проект бюджета (тыс.руб.)		
	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Доходы всего:	11 710,00	11 938,50	11 946,90

из них:			
Налоговые и неналоговые доходы	971,80	1 009,9	1 186,7
Дотации	5 017,00	4 013,60	4 013,60
Иные межбюджетные трансферты	5 474,00	5 474,00	5 325,50
Расходы всего:	11 710,00	11 938,50	11 946,90

Бюджет Высокогорского сельсовета определен:
на 2025 год по доходам в объеме 11 710,00 тыс. рублей и по расходам 11 710,00 тыс. рублей, в том числе резервный фонд – 1,0 тыс. рублей;
на 2026 год по доходам в объеме 11 938,50 тыс. рублей, по расходам 11 938,50 тыс. рублей;
на 2027 год по доходам в объеме 11 946,90 тыс. рублей, по расходам в объеме 11 946,90 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Высокогорского сельсовета на 2025 г. и плановый период 2026-2027 годы

Наименование доходов	проект бюджета (тыс.руб.)		
	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Налоговые и неналоговые доходы, всего:	971,80	1 009,90	1 186,70
Налог на доходы физических лиц	389,50	406,90	438,80
Акцизы по продаваемым товарам (продукции), производимой на территории Российской Федерации	363,20	382,10	525,10
Налог на имущество физических лиц	26,50	28,00	29,60
Земельный налог	42,60	42,90	43,20
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	25,00	25,00	25,00
Административные штрафы, за нарушение муниципальных правовых актов	125,00	125,00	125,00

Безвозмездные поступления из других бюджетов системы РФ в бюджет Высокогорского сельсовета на 2025 г. и плановый период 2026-2027 годы

Наименование доходов	проект бюджета (тыс.руб.)		
	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	5 017,00	4 013,60	4 013,60
Прочие межбюджетные трансферты	5 474,00	5 474,00	5 325,50
Прочие безвозмездные поступления	0,00	1 166,00	1 412,20

Общая сумма безвозмездных поступлений в 2025 году составит 11 710 тыс. рублей, на плановый период 2026-2027 годы соответственно – 11 938,50 тыс. рублей и 11 946,90 тыс. рублей соответственно.

Проект бюджета сформирован с учетом обеспечения финансовыми ресурсами первоочередных социально-значимых расходов.

Расходы Высокогорского сельсовета на 2025 г. и плановый период 2026-2027 годы

Наименование	Проект бюджета (тыс.рублей)		
	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Общегосударственные вопросы	8 054,00	7 965,80	7 965,80
Национальная оборона	238,3	266,1	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	161,30	161,30	12,8
Национальная экономика	1 558,70	1 577,60	1 720,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	395,70	395,70	395,70
Культура, кинематография	1 142,00	1 142,00	1 142,00
Социальная политика	60,00	60,00	60,00
Физическая культура и спорт	100,00	100,00	100,00
Условно утвержденные расходы	0,00	270,00	550,00
ИТОГО	11 710,00	11 938,50	11 946,90

Раздел 2. Культура

Основными задачами развития сферы культуры являются сохранение, развитие и использование историко-культурного наследия поселения;

Предусматривается проведение следующих мероприятий:

формирование духовно – нравственного, гражданского и патриотического самосознания;

поддержка народного, художественного и прикладного творчества;

формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов всех социальных и возрастных групп населения;

участие в организации и проведение совместно с учреждениями культуры и образования сельского поселения мероприятий, посвященных: Дню села, Дню защите детей, Дню победы, Дню пожилого человека, Дню матери, по проведению Новогодних и рождественских праздников.

Раздел 3. Дорожное хозяйство

Продолжаются работы по содержанию улично-дорожной сети Высокогорского сельсовета в летний и зимний период.

Реализация мероприятий муниципальной целевой подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизация автомобильных дорог, создание условий безопасности дорожного движения в границах МО Высокогорский сельсовет» позволит увеличить уровень комфортности и безопасности людей на улицах и дорогах поселения.

Продолжаются работы, связанные с благоустройством улиц в населенном пункте сельсовета.

Раздел 4. Благоустройство территории

Организация благоустройства Высокогорского сельсовета будет осуществляться следующим образом:

организация уборки территории Высокогорского сельсовета от мусора, несанкционированных свалок, работа с рециклинговой организацией;

обслуживание детских и спортивных площадок;

техническое обслуживание сетей наружного освещения;

внедрение новых энергосберегающих технологий (энергосберегающие лампы) для обеспечения эффективной работы сетей наружного освещения.

Раздел 5. Малое и среднее предпринимательство

Развитию среднего и малого предпринимательства в поселении будут способствовать:

привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах, в качестве поставщиков по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ для муниципальных нужд;

развитие и оказание помощи самозанятым гражданам.

Раздел 6. Земельные отношения

На 2025-2027 годы приоритетными направлениями станет реализация градостроительного и земельного кодексов Российской Федерации. Продолжится работа по формированию местной нормативной правовой базы, способствующей экономической эффективности использования территории поселения.

Для развития и совершенствования земельных и имущественных отношений до разграничения прав собственности на землю предусматривается:

осуществление контроля за целевым использованием земель;

согласование в предоставлении гражданам земельных участков под садоводство, огородничество, ведение личного подсобного хозяйства, дачное строительство и под индивидуальное жилищное строительство в соответствии с Генеральным планом поселения и правилами застройки и землепользования.

Раздел 7. Охрана природы

В целях улучшения состояния окружающей среды и природных ресурсов на 2025-2027 годы запланировано выполнение природоохранных мероприятий:

продолжение работ по организации и вывозу мусора в населенных пунктах с территории поселения и работа с рециклинговой организацией;

продолжение работы по предупреждению пожаров на территории населённого пункта.

Раздел 8. Местное самоуправление

Планируются:

продолжение работы по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

ведение реестра муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) администрацией поселения.

В 2025 году и на период до 2027 года продолжится работа по практической реализации федерального и краевого законодательства о муниципальной службе:

применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

внедрение и применение современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

улучшение базы современного электронного оборудования и улучшение место работы специалистов, согласно нормативов, утвержденных на территории Российской Федерации;
формирование позитивного имиджа муниципальной службы.
Продолжится участие поселения в работе Ассоциации муниципальных образований Красноярского края.
Для повышения доверия населения к органам власти, информированности жителей поселения продолжится реализация следующих мероприятий:
проведение собраний граждан;
проведение дней личного приема граждан Главой сельсовета;
проведение публичных слушаний и других форм взаимодействия;
рассмотрение письменных и устных обращений граждан, в соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обеспечением индивидуального изучения каждого вопроса и принятием соответствующих мер для его решения;
освещение событий и мероприятий на территории поселения в информационном печатном издании «Местные вести» и в сети интернет на сайте администрации Высокогорского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

11.11.2024

п. Высокогорский

№ 58-п

Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 9 месяцев 2024 года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 2024 год

В соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, руководствуясь статьей 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 9 месяцев 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 2024 год согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном информационном издании «Местные вести».

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение
к постановлению
администрации Высокогорского сельсовета
от 11.11.2024 № 58-п

Предварительные итоги социально-экономического развития Высокогорского сельсовета за 9 месяцев 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за 2024 год.

План социально-экономического развития Высокогорского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», разработан в соответствии с прогнозом социально-экономического развития территории.

Поступление доходов в бюджет сельсовета

(тыс. руб.)

Наименование дохода	Утверждено на 2024 год	Поступило за 9 месяцев 2024 года	% исполнения к 2024 году	Ожидаемые поступления за 2024 года	% исполнения к утверждённым доходам на 2024 год
Налог на прибыль, доходы	444,4	186,9	42,1	326,3	73,4
Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	310,2	221,8	71,5	325,6	105
Налог на имущество	174,4	26,0	14,9	75,0	43,0
Государственная пошлина	25,0	11,2	44,8	25,0	100
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	4,0		4,0	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	87,7	121,6	138,6	125,0	142,5
Инициативные платежи	303,5	303,5	100	303,5	100
Итого собственные доходы	1 345,2	875,0	65,0	1 184,4	88,0
Безвозмездные поступления	12 183,8	6 888,0	56,5	12 540,5	102,9
Итого безвозмездные поступления	12 183,8	6 888,0	56,5	12 540,5	102,9
ВСЕГО	13 529,0	7 763,0	57,4	13 724,9	101,4

Расходы бюджета сельсовета

(тыс. руб.)

Наименование расходов	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 9 месяцев 2024 года	% исполнения к 2024 году	Ожидаемое исполнение за 2024 года	% исполнения к утверждённым расходам на 2024 год
Общегосударственные вопросы, всего	7 665,40	5 576,40	72,70	7 665,40	100,00
Национальная оборона	211,40	105,40	49,90	211,40	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	256,30	235,40	91,80	256,30	100,00
Национальная экономика	1 254,60	372,20	29,70	1 254,60	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	3 059,20	310,00	10,10	3 059,20	100,00
Культура, кинематография	1 197,00	755,90	63,10	1 197,00	100,00
Социальная политика	117,90	65,00	55,10	117,90	100,00
Всего	13 761,80	7 420,30	53,90	13 761,80	100,00
Результат исполнения бюджета (- дефицит, + профицит)	- 232,90	342,70		- 36,90	

Анализируя бюджет за 2024 год, можно сделать вывод, что наибольший удельный вес в расходовании бюджета имеют расходы на общегосударственные вопросы, жилищно-коммунальное хозяйство и национальная экономика. В 2024 году запланировано благоустройство детской площадки: установка новых МАФов, освещения и ограждения.

Оценка демографической ситуации, трудовых ресурсов, уровня жизни населения

Численность постоянно проживающего населения составляет 1048 человек, из них детей дошкольного возраста – 60, школьного возраста – 130 человек, пенсионеров - 315 и трудоспособного населения – 543 человек, из них 12 безработных. Согласно социальному паспорту населения на территории Высокогорского сельсовета 5 семей с детьми инвалидами (5 детей), 42 семьи одиноких матерей (89 детей), 15 малообеспеченных семей (38 детей). По предварительным итогам в 2024 году численность населения уменьшилась в сравнении с 2023 годом на 10 человек, в связи с миграцией населения.

Показатели	2022	2023	9 мес.2024
Родилось	7	3	7
Умерло	13	11	11
Естественная убыль	-5	-8	-4
Прибыло	48	37	18
Выбыло	39	39	28
Миграционный Прирост	+ 9	-2	-10
Численность постоянного населения	1060	1058	1048

Дорожное хозяйство

Основу транспортной инфраструктуры Высокогорского сельсовета составляют дороги общего пользования местного значения. Общая протяженность улично-дорожной сети 14,2 км, из них с асфальтобетонным покрытием 1,1 км и 13,1 км. с гравийным покрытием. В бюджете запланировано на содержание дорожной сети поселения – 1 254,6 тыс. рублей. Средства идут на очистку проезжей части улиц поселка от снега (I и IV квартал) и на текущий ремонт дорожной сети поселения (II и III квартал).

Социальная сфера

Главная цель социальной инфраструктуры – формирование образа современного поселения через создание широких возможностей для образования, охраны здоровья, содержательного отдыха, развития народного творчества, пропаганды физической культуры и спорта. На сегодняшний день сеть объектов социальной инфраструктуры муниципального Высокогорского сельсовета состоит из:

Объекты социальной инфраструктуры по состоянию на 01.11.2024г.:

Учреждения образования - 2 шт., в т.ч.:

- Школа - 1 шт.
- Детский сад - 1 шт.

Учреждения культуры - 2 шт., в т.ч.:

- Дом культуры - 1 шт.
- Библиотека - 1 шт.

Учреждения здравоохранения - 1 шт., в т.ч.:

- Отделение врачебной практики - 1 шт.

В сфере культуры уровень обеспеченности населения поселения клубными учреждениями и общедоступными библиотеками в отчетном периоде не изменился.

Спортивное воспитание как молодежи, так и старшего поколения осуществляется проведением секций: футбол, хоккей, волейбол и баскетбол. Для улучшения качества спорта на территории п. Высокогорский в 2023 году благоустроена хоккейная коробка; в 2024 году благоустроена детская площадка, на которой имеется современное спортивное оборудование; в 2024 году завершено строительство плоскостного сооружения для проведения подвижных игр.

Патриотическое воспитание молодежи осуществляется через участие молодежи в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: Дню Победы, Дню Защитника Отечества, 8 марта, Дню пожилого человека, Дню инвалида, Дню матери; проведение благотворительных мероприятий в поддержку солдат, выполняющих долг на территориях ДНР, ЛНР.

Торговля

В 2024 году наблюдается развитие рынка товаров и услуг, обусловленное увеличением доходов населения (рост пенсий и заработной платы). Предприятия торговли на территории Высокогорского поселения:

- ИП Гальман В.А. магазин «Хлебный дворик»;
- ИП Кузьмина П.И. магазин «Радуга» и «Семицветик»;
- ИП Квятковская О.В. магазин «Людмила»;
- ИП Каримова Т.А. магазин «Березка»;
- ИП Кулагина Н.А. павильон;
- ИП Пономарева А.В. павильон;
- ИП Коваленко Е.А. павильон;
- ИП Федосимова О.Л. павильон.

Труд и занятость

На территории Высокогорского сельсовета осуществляют свою деятельность 18 организаций и предприятий:

- Администрация Высокогорского сельсовета;
- ОВП п. Высокогорский;
- МБОУ Высокогорская СОШ № 7;
- производственный участок ООО «Енисейтеплоком»;
- производственный участок ООО «Енисейводоканал»;

- СДК п. Высокогорский
- Библиотека п. Высокогорский
- ООО «Ресурс»
- ООО «Изобилие»
- ООО «ЕЛЗ»

Трудовые ресурсы и занятость населения - одни из важнейших социально-экономических факторов рыночной экономики, обеспечивающие социальную и экономическую стабильность. В 2024 году среднегодовая численность официально зарегистрированных безработных 12 человек. Уровень безработицы по сравнению с 2023 годом уменьшился на 9 человек, в связи с увеличением количества рабочих мест.

В целях реализации мероприятий, оказывающих влияние на сферу занятости населения, в 2024 году проведена работа по программе организации временных рабочих мест по линии Центра занятости населения Енисейского района. Администрацией проводится работа по направлению увеличения количества самозанятых граждан на территории сельсовета.

Благоустройство территории

В бюджете поселения на благоустройство предусмотрено 2 745,84 тыс. руб.

Из них на обслуживание уличного освещения – 240,84 тыс. руб.; на благоустройство детской площадки 2 411,60; на благоустройство территории п. Высокогорский 93,40 тыс. руб.

Муниципальная служба и местное самоуправление

За 9 мес. 2024 года принято 47 постановлений, 41 распоряжения, проведено 3 заседания Совета депутатов, принято 21 решение Высокогорского сельского Совета депутатов, оказаны 106 нотариальных действия, Административной комиссией п. Высокогорский рассмотрено 44 административных материала, в результат рассмотрения вынесено:

Определений об отказе в возбуждение административного дела – 7 шт.;

Определений об передаче по подведомости – 1 шт.;

Постановление о назначении административного наказания – 36 шт.

В соответствии с действующим законодательством в целях оказания муниципальных услуг населению ежемесячно организовано выездное обслуживание граждан отделом МФЦ «Север». Администрацией поселения ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета. Учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ в администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, инструкции. На воинском учете состоят 197 человек, из них 2 офицера и 3 призывника.

Заключение

Анализ деятельности за 9 месяцев 2024 года показал, что по целому ряду направлений удалось сделать шаги, позволившие добиться положительной динамики.

Для получения более значительных результатов необходимо продолжить работу:

1. по обслуживанию и ремонту дорог сельского поселения;
2. по расчистке и ремонту противопожарных водоемов;
3. по организации минерализованных полос;
4. по благоустройству населенного пункта;
5. по выявлению и устранению нарушений правил благоустройства территории п. Высокогорский;
6. по развитию малого предпринимательства на территории поселения и расширения количества самозанятых граждан.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Высокогорский

11.11.2024

№ 59-п

Об утверждении оценки ожидаемого исполнения бюджета Высокогорского сельсовета за 2024 год

В соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, руководствуясь статьей 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета Высокогорского сельсовета за 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Местные вести».

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение
к постановлению
администрации Высокогорского сельсовета
от 11.11.2024 № 59-п

Оценка ожидаемого исполнения бюджета
Высокогорского сельсовета за 2024 год.

Исполнение бюджета сельсовета в 2024 году осуществляется в соответствии с Решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 22.12.2023 года № 29-147р «О бюджете Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2024 № 30-157р), федеральными и областными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию исполнения бюджета.

Исполнение доходной части бюджета поселения за 2024 год оценивается в 13 724,90 тыс. руб. Ожидаемое исполнение расходной части бюджета поселения составит 13 761,80 тыс. руб. Дефицит бюджета 36,90 тыс. руб. образовался за счет остатков 2023 года, которые будут использованы до конца 2024 года.

По сравнению с фактическим исполнением бюджета поселения за 2023 год объем доходов уменьшился на 5 113,70 тыс. руб. Уменьшение произошло за счет того, что в 2023 году были выделены средства из краевого бюджета на ремонт местной дороги поселения в размере 8 609,70. Поступление налоговых и неналоговых доходов ожидается выше уровня 2023 года, и составит 1 184,40 тыс. руб., что выше предыдущего года на 234,80 тыс. руб. Показатели ожидаемого исполнения бюджета поселения приведены ниже.

Доходы

Ожидаемое исполнение доходов бюджета поселения характеризуется следующими данными:

(тыс. рублей)

Показатели	Бюджет поселения	
	Ожидаемое исполнение	Процент исполнения
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	1 184,40	88,05
Безвозмездные поступления	12 540,50	102,93

Налоговые и неналоговые доходы

Оценка ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения текущего финансового года ожидается ниже утвержденных показателей бюджета и составят 1 184,40 тыс. руб. или 88,05 %.

Безвозмездные поступления

Безвозмездные поступления бюджета поселения ожидаются в сумме 12 540,50 тыс. руб. и исполнения к утвержденным доходам на 2024 год составят 102,93%.

Расходы

Ожидаемое исполнение расходных обязательств бюджета поселения составит 13 761,80 тыс. рублей и составят 100% исполнения к утвержденным расходам на 2024 год.

Раздел «Общегосударственные вопросы»

Исполнение бюджета поселения по этому разделу ожидается в объеме 7 665,40 тыс. руб. или 100 % к плану года.

Раздел «Национальная оборона»

Исполнение бюджета поселения по данному разделу ожидается в объеме 211,40 тыс. руб. или 100,0 % к

плану года.

Средства по разделу «Национальная оборона» направлены на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Исполнение бюджета поселения по этому разделу ожидается в объеме 256,30 тыс. руб. или 100,0 % к плану года.

В подразделе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» расходы направлены в полном объеме на реализацию профилактических мероприятий по обеспечению защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В подразделе «Обеспечение пожарной безопасности» расходные обязательства Высокогорского сельсовета на пожарную безопасность определяются следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Раздел «Национальная экономика»

Исполнение бюджета поселения по данному разделу ожидается в объеме 1 254,60 тыс. руб. или 100,0 % к плану года.

Средства, предусмотренные в бюджете поселения по подразделу «Дорожное хозяйство» на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Исполнение бюджета поселения по этому разделу ожидается в объеме 3 259,20 тыс. руб. или 100 процентов к плану года.

Средства, предусмотренные в бюджете поселения по подразделу «Благоустройство», будут освоены на благоустройство территории поселения, реализацию мероприятий по содержанию в чистоте территории поселения, благоустройство детской площадки по программе поддержки местных инициатив.

Раздел «Культура и кинематография»

Исполнение бюджета поселения по этому разделу ожидается в объеме 1 197,00 тыс. руб. или 100 % годового плана.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные по подразделу «Культура», будут направлены на содержание сельского ДК и проведение культурно-массовых мероприятия.

Раздел «Социальная политика»

Исполнение бюджета поселения по этому разделу ожидается в объеме 117,90 тыс. руб. или 100 % годового плана.

По подразделу «Пенсионное обеспечение» в бюджете Высокогорского сельсовета предусмотрены расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

По результатам ожидаемого исполнения бюджета поселения прогнозируется дефицит в сумме 36,90 тыс. руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

п. Высокогорский

№ 60-п

Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения в МО Высокогорский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, с Уставом Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшения качества жизни населения в муниципальном образовании Высокогорский сельсовет» на 2025 год и плановый период 2026–2027 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Местные вести»

Приложение к постановлению администрации
Высокогорского сельсовета от 12.11.2024 № 60-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение качества жизни населения в муниципальном образовании Высокогорский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

1. Паспорт муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»

Наименование муниципальной программы	«Улучшение качества жизни населения Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» (далее по тексту – Программа)
Основания для разработки программы	Постановление Администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края от 31.10.2013 № 97п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Высокогорского сельсовета, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель под программы	Администрация Высокогорского сельсовета
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Выполнение отдельных государственных полномочий 2. Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение социальной защищенности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района при реализации государственных полномочий, переданных на уровень поселения (работа административной комиссии, осуществление первичного воинского учета); 2. Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения (социальная политика, культурно-массовые мероприятия, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности)
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в период с 2025 по 2027 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации утвержден в приложении № 1 к муниципальной программе
Значения целевых показателей на долгосрочный период	Значения целевых показателей на долгосрочный период утверждены в приложении № 2 к муниципальной программе
Информация по ресурсному обеспечению	Общий объем бюджетных ассигнований поселения на реализацию муниципальной программы составляет 1 346,50 тыс. руб. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2025 год, всего – 568,50 тыс. рублей; 2026 год, всего – 596,30 тыс. рублей; 2027 год, всего – 181,70 тыс. рублей.

2. Характеристика социально-экономической ситуации в МО Высокогорский сельсовет Енисейского района

В состав муниципального образования Высокогорский сельсовет входит один населенный пункт – п. Высокогорский с населением 1048 человек. Расстояние от п. Высокогорский по автодорогам (переправа через р. Енисей по мосту в районе п. Высокогорский) до краевого центра г. Красноярска составляет 280 км, до административного центра района г. Енисейска – 70 км.

Существующая граница поселка утверждена 31.03.2005 года. Общая площадь поселка в его границах составляет 217,0 га.

Внешние связи поселка осуществляются водным и автомобильным транспортом. Благоприятным фактором развития поселка является наличие мощной судоходной реки и введенного в эксплуатацию самого северного автомобильного моста в районе п. Высокогорский через реку Енисей. Береговая линия р. Енисей в границах поселка составляет более 3,0 км. Начиная с сентября 2023 года и по настоящее время п. Высокогорский круглогодично и беспрепятственно связан с остальной территорией Красноярского края.

Основной экономической базой развития поселка является лесозаготовительная промышленность (ООО «ЕЛЗ»), лесоперерабатывающая промышленность (ООО «Изобилие» и ООО «Ресурс»), административно-хозяйственные и культурно-бытовые учреждения. В поселке Высокогорский на перспективу не предусмотрено размещение каких – либо промышленных предприятий, поэтому основной путь развития экономики поселка – развитие сферы обслуживания с увеличением численности кадров.

В п. Высокогорский для оказания медицинских услуг имеется медицинское учреждение – отделение ОВП, расположенного по адресу ул. Набережная, 8А (на 2 этаже административного здания). Для осуществления пожарной безопасности в. Высокогорском имеет пожарное депо, расположенное по адресу ул. Набережная 12А. Услуги связи оказываются в почтовом отделении по адресу ул. Гагарина 8. Для осуществления нужд и потребностей населения на территории поселка имеется 8 учреждений торговли. Для проведения досуга на территории п. Высокогорский имеется:

- Современная детская площадка, благоустроенная благодаря программе поддержки местных инициатив в 2024 году.
- Спортивный объект для занятий зимними видами спорта, благоустроенный благодаря программе поддержки местных инициатив в 2023 году.
- Плоскостное сооружение для подвижных игр, построенный по региональной государственной программе «Развитие физической культуры и спорта».
- Сельский дом культуры с общей вместительностью зала на 120 человек для проведения культурно-массовых мероприятий.
- Библиотека, расположенная в здании СДК. Книжный фонд насчитывает 5 тысяч томов различной литературы.

Объектов бытового обслуживания в п. Высокогорский отсутствуют.

Начиная с 2008 года и до начала 2013 года в динамике населения поселка четко прослеживается закономерность убыли численности населения на 2,5-6,8%. Начиная с 2014 года, тенденция изменилась на противоположную и численность населения стала расти до 2020 года. В период 2021-2023 года численность населения стабилизировалась на уровне 1000-1100 человек. Естественный прирост населения имеет отрицательный характер и численность населения на уровне 1,1 тыс. человек удерживается за счет миграционного прироста населения из регионов Красноярского края. В границах п. Высокогорский и на близлежащей территории объектов культурного, исторического, археологического наследия не зафиксировано.

Современная сеть объектов учреждений культурно-бытового назначения в п. Высокогорский недостаточно и в целом не обеспечивает потребности населения.

Анализ рисков. При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

Финансовые риски – риски, связанные с уменьшением финансирования расходов по определённым направлениям муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведение мониторинга социально-экономической ситуации, в том числе выработки прогнозов, рекомендаций по решению возникающих проблем;
- подготовка и представление в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, предложения о корректировке муниципальной программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления.

Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

Поставленные цели и задачи муниципальной программы соответствуют социально-экономическим приоритетам не только муниципального образования Высокогорский сельсовет, но и Енисейского района.

Повышение благосостояния жителей Высокогорского сельсовета, повышение уровня и качества жизни населения является приоритетным в деятельности органов местного самоуправления Высокогорского сельсовета

Исходя из приоритетных направлений муниципальной политики сформулирована цель данной муниципальной программы – повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение социальной защищенности населения.

Достижение цели измеряется целевым индикатором: «Удельный вес фактических бюджетных расходов от суммы плановых назначений на выполнение поставленных в программе задач». Значение показателя не должно быть ниже 100%.

Источником информации является отчет об исполнении бюджета.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района при реализации государственных полномочий, переданных на уровень поселения (работа административной комиссии, осуществление первичного воинского учета);

2. Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения (социальная политика, спортивно и культурно-массовые мероприятия, обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности)

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Высокогорского сельсовета.

Ожидаемыми результатами реализации государственной программы являются следующие:

– улучшение условий жизнедеятельности населения и деятельности организаций Высокогорского сельсовета;

– снижение уровня административных правонарушений на территории Высокогорского сельсовета;

– повышение качества жизни граждан, замещающими должности муниципальной службы в Высокогорском сельсовете;

Реализация программы будет способствовать:

– формированию позитивного имиджа органов местного самоуправления Высокогорского сельсовета;

– повышению комфортности условий жизнедеятельности в муниципальном образовании Высокогорский сельсовет.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1, а значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает две подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

– Выполнение отдельных государственных полномочий;

– Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2025 – 2027 годах следующих результатов:

По подпрограмме 1 «Выполнение отдельных государственных полномочий»:

– Улучшение качества работы по осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Высокогорского сельсовета;

– Плановые проведения административных заседаний комиссии позволит не только осуществить профилактику правонарушений, но и снизить социальную напряженность с населения.

По подпрограмме 2 «Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета»:

– Удельный вес граждан, фактически пользующихся дополнительными мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, из числа граждан, пользующихся дополнительными мерами социальной поддержки и обратившихся за их получением должен быть 100 %;

– Повышение уровня профилактики по противопожарной и антитеррористической безопасности на территории поселения среди населения;

– Оказание качественных спортивных и культурно-массовых услуг.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам представлена в приложении № 3.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в приложении № 4.

Приложение №1
к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения в МО Высокогорский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Весовое значение показателя	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода – 2026 год	Второй год планового периода – 2027 год
Цель: Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение социальной защищенности населения									
	Удельный вес фактических бюджетных расходов от суммы плановых назначений на выполнение поставленных в программе задач	процент	1,0	Отчет об исполнении бюджета	1	1	1	1	1
1.	Задача 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района при реализации государственных полномочий, переданных на уровень поселения								
1.1.	Подпрограмма «Выполнение отдельных государственных полномочий»								
1.1.1.	Удельный вес освоённых бюджетных средств, выделённых на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности	единиц	0,25	ведомственная отчетность	100	100	100	100	100
1.1.2.	Оценка деятельности органов местного самоуправления по исполнению переданных государственных полномочий	балл	0,25	заключение контролирующих органов	5	5	5	5	5
2.	Задача 2. Повышение качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета								
2.1.	Подпрограмма: «Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета»								

2.1.1.	Удельный вес граждан, фактически пользующихся дополнительными мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, из числа граждан, пользующихся дополнительными мерами социальной поддержки и обратившихся за их получением	процент	0,25	ведомственная отчетность	100	100	100	100	100
2.1.2.	Удельный вес освоённых бюджетных средств, выделённых на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности	процент	0,25	ведомственная отчетность	100	100	100	100	100
2.1.3.	Оценка деятельности органов местного самоуправления по исполнению переданных государственных полномочий	балл	0,25	заключение контролирующих органов	5	5	5	5	5

Приложение №2
к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения в МО Высокогорский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

Значения целевых показателей муниципальной программы на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Ед. измерения	Отчетный финансовый год 2023	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Плановый период	
						Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
1	Цель: Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение социальной защищенности населения						
1.1	Удельный вес фактических бюджетных расходов от суммы плановых назначений на выполнение поставленных в программе задач	Процент	100	100	100	100	100

Приложение №3
к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения в МО Высокогорский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы,
подпрограммам муниципальной программы Высокогорского сельсовета

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Расходы, (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	РЗ ПР	ВР	Очередн ой финансо вый 2025 год	Первый год плановог о периода 2026	Второй год планово го периода 2027
Муниципальная программа	«Улучшение качества жизни населения Высокогорского сельсовета на 2025- 2027 гг.»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	568,50	596,30	181,70
		в том числе по ГРБС						
		Администрация Высокогорского сельсовета		X	X	568,50	596,30	181,70
Подпрограмма 1	«Выполнение отдельных государственных полномочий»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	247,20	275,00	8,90
		в том числе по ГРБС		X	X			
		Администрация Высокогорского сельсовета		X	X	247,20	275,00	8,90
Подпрограмма 2	«Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	321,30	321,30	172,80
		в том числе по ГРБС		X	X			
		Администрация Высокогорского сельсовета		X	X	321,30	321,30	172,80

Приложение №4
к муниципальной программе «Улучшение качества
жизни населения в МО Высокогорский сельсовет на
2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию
целей муниципальной программы с учетом источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы		
			Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
Муниципальная программа	«Улучшение качества жизни населения Высокогорского сельсовета на 2025-2027 гг.»	Всего	568,50	596,30	181,70
		В том числе:			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Районный бюджет			
		Бюджет поселения	568,50	596,30	181,70

		Вне бюджетные источники			
Подпрограмма 1	«Выполнение отдельных государственных полномочий»	Всего	247,20	275,00	8,90
		В том числе:			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Районный бюджет			
		Бюджет поселения	247,20	275,00	8,90
		Вне бюджетные источники			
Подпрограмма 2	«Повышение уровня комфортности пребывания и качества жизни населения на территории Высокогорского сельсовета»	Всего	321,30	321,30	172,80
		В том числе:			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Районный бюджет			
		Бюджет поселения	321,30	321,30	172,80
		Вне бюджетные источники			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 п. Высокогорский

12.11.2024

№ 61-п

Об утверждении муниципальной программы «Развитие территории Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Высокогорском сельсовете», утвержденным решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 36-182р, с Уставом Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить муниципальную программу «Развитие территории Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Местные вести»

Глава
 Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Приложение к постановлению администрации
 Высокогорского сельсовета от 12.11.2024 № 61-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «Развитие территории Высокогорского сельсовета
 на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие территории Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

Наименование муниципальной программы	«Развитие территории Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» (далее по тексту – Программа)
Основания для разработки программы	Постановление Администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края от 31.10.2013 № 97п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Высокогорского сельсовета, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель под программы	Администрация Высокогорского сельсовета
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Организация благоустройства в границах населенных пунктов Высокогорского сельсовета 2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них в границах населенных пунктов Высокогорского сельсовета
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих повышение уровня и качества жизни жителей муниципального образования Высокогорский сельсовет, в том числе безопасности условий жизни населения, а также эффективности использования энергии в МО Высокогорский сельсовет
Задачи муниципальной программы	1. Организация благоустройства и создание благоприятной среды для населения на территории Высокогорского сельсовета; 2. Обслуживание, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Высокогорского сельсовета
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в период с 2025 по 2027 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации утвержден в приложении № 1 к муниципальной программе
Значения целевых показателей на долгосрочный период	Значения целевых показателей на долгосрочный период утверждены в приложении № 2 к муниципальной программе
Информация по ресурсному обеспечению	Общий объем бюджетных ассигнований поселения на реализацию муниципальной программы составляет 6 044,0 тыс. руб. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2025 год, всего – 1 954,4 тыс. рублей; 2026 год, всего – 1 973,3 тыс. рублей; 2027 год, всего – 2 116,3 тыс. рублей.

3. Характеристика социально-экономической ситуации в МО Высокогорский сельсовет Енисейского района

В состав муниципального образования Высокогорский сельсовет входит один населенный пункт – п. Высокогорский с населением 1048 человек. Расстояние от п. Высокогорский по автодорогам (переправа через р. Енисей по мосту в районе п. Высокогорский) до краевого центра г. Красноярска составляет 280 км, до административного центра района г. Енисейска – 70 км.

Существующая граница поселка утверждена 31.03.2005 года. Общая площадь поселка в его границах составляет 217,0 га.

Внешние связи поселка осуществляются водным и автомобильным транспортом. Благоприятным фактором развития поселка является наличие мощной судоходной реки и введенного в эксплуатацию самого

северного автомобильный моста в районе п. Высокогорский через реку Енисей. Береговая линия р. Енисей в границах поселка составляет более 3,0 км. Начиная с сентября 2023 года и по настоящее время п. Высокогорский круглогодично и беспрепятственно связан с остальной территорией Красноярского края.

Бюджетная сфера Высокогорского сельсовета выглядит следующим образом:

- МБОУ Высокогорская СОШ № 7;
- Филиал МБУК РЦК «СДК п. Высокогорский»;
- МБУК межпоселенческая библиотека филиал № 29 МБУК «Высокогорская библиотека»;
- КГБУЗ «Енисейская районная больница» Высокогорское отделение ОВП;
- Администрация Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Администрация сельсовета расположена в двухэтажном здании на 1-ом этаже, площадь – 250 кв.м, объем 750 куб.м. Для освещения используются светодиодные лампы в количестве 17 штук, а также 8 штук люминесцентных. Отопление и водоснабжение – центральное. Система отопления – однотрубное с верхней разводкой, состояние хорошее.

Сельский дом культуры расположен в одноэтажном деревянном здании, площадь – 300 кв.м. Для освещения используются энергосберегающие лампочки в количестве 15 шт. и люминесцентные – 45 шт. Отопление и водоснабжение – центральное. Система отопления однотрубная, состояние удовлетворительное.

Школа расположена в 3-х деревянных зданиях общей площадью 2025,3 кв.м.. Для освещения используются энергосберегающие лампочки – 15 шт., светодиодные лампы – 30 шт., люминесцентные – 250 шт. Отопление и водоснабжение – центральное. Система отопления однотрубная, состояние хорошее.

Дошкольная группа расположена в 4-х деревянных зданиях общей площадью 798 кв.м.. Для освещения используются лампочки 60 Вт – 40 шт., энергосберегающие лампочки – 50 шт., люминесцентных – 15 шт. Отопление и водоснабжение – центральное. Система отопления однотрубная, состояние удовлетворительное.

Высокогорское отделение ОВП расположен на втором этаже здания администрации, площадь – 260 кв.м.. Для освещения используют лампочки 100 Вт в количестве 4 шт. и люминесцентные – 24 шт.

Уличное освещение территории Высокогорского сельсовета осуществляется в количестве 130 шт.

Жилищный фонд Высокогорского сельсовета состоит из 473 домовладений, в среднем размер одной квартиры составляет 53,8 кв.м.. Общая площадь жилфонда равна 25 400 кв.м.. В муниципальной собственности 3 600 кв.м.

Основной задачей в жилищном фонде является реализация комплекса мер, направленных на приведение показателей энергоёмкости к современным требованиям, поэтапной реализацией проектов высокой энергетической эффективности, т.к. показатели энергопотребления учреждениями растут.

Анализ рисков. При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

Финансовые риски – риски, связанные с уменьшением финансирования расходов по определённым направлениям муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведение мониторинга социально-экономической ситуации, в том числе выработки прогнозов, рекомендаций по решению возникающих проблем;
- подготовка и представление в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, предложения о корректировке муниципальной программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления.

Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

8. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

Поставленные цели и задачи муниципальной программы соответствуют социально-экономическим приоритетам не только муниципального образования Высокогорский сельсовет, но и Енисейского района.

На основании правовых актов, принятых Президентом Российской Федерации, и правительством Красноярского края, приоритетными задачами в развитии муниципального самоуправления являются:

- Обеспечение устойчивого роста благосостояния населения;
- Активизация деловой активности;
- Развитие социального партнерства.

Исходя из приоритетных направлений муниципальной политики сформулирована цель данной муниципальной программы – создание условий, обеспечивающие повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования Высокогорский сельсовет, в том числе безопасности условий жизни.

Достижение цели измеряется целевым индикатором: «Удовлетворенность населения деятельностью органом местного самоуправления Высокогорского сельсовета». Значение показателя не должно быть ниже 100%.

Источником информации является опрос жителей Высокогорского сельсовета. Данные опросы проводят депутаты Высокогорского сельсовета.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Организация благоустройства и создание благоприятной среды для населения на территории Высокогорского сельсовета;
2. Обслуживание, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Высокогорского сельсовета.

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

9. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Высокогорского сельсовета.

Ожидаемыми результатами реализации государственной программы являются следующие:

– улучшение условий жизнедеятельности населения и деятельности организаций Высокогорского сельсовета;

– Повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Высокогорского сельсовета;

Реализация программы будет способствовать:

– Улучшению экологической обстановки;

– формированию позитивного имиджа органов местного самоуправления Высокогорского сельсовета;

– повышению комфортности условий жизнедеятельности в муниципальном образовании Высокогорский сельсовет.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1, а значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2.

10. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает две подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

– Организация благоустройства в границах населенных пунктов Высокогорского сельсовета

– Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них в границах населенных пунктов Высокогорского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2025 – 2027 годах следующих результатов:

По подпрограмме 1 «Организация благоустройства в границах населенных пунктов Высокогорского сельсовета»:

– Очистка и благоустройство территории Высокогорского сельсовета;

– Улучшение качества уличного освещения.

По подпрограмме 2 «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них в границах населенных пунктов Высокогорского сельсовета»:

– Удельный вес автомобильных дорог общего пользования местного значения Высокогорского сельсовета, работы по содержанию которых выполняются в объеме выделенных бюджетных средств в общей протяженности автомобильных дорог и должен составлять не менее 75% в год.

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие территории
Высокогорского сельсовета на 2025 год и плановый
период 2026-2027 годы»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

1	Цель: Создание условий, обеспечивающих повышение уровня и качества жизни жителей муниципального образования Высокогорский сельсовет, в том числе безопасности условий жизни населения, а также эффективности использования энергии в МО Высокогорский сельсовет						
1.1	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Высокогорского сельсовета	Процент	55	55	60	60	65

**ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

п. Высокогорский

№ 34-177

О признании Решения Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.08.2024 № 32-167 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета» утратившим силу

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 17.08.2024 № 32-167 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета».

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Высокогорского сельского Совета депутатов (И.Н. Филиппова).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Местные вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

_____ И.Н. Филиппова

_____ А.А. Клецко

**ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

п. Высокогорский

№ 34-178

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых

помещений», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета согласно Приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Высокогорского сельского Совета депутатов (И.Н. Филиппова).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Местные вести».

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

_____ И.Н. Филиппова

_____ А.А. Клецко

Приложение к решению
Высокогорского сельского Совета депутатов
от 20.11.2024 № 34-178р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Высокогорского сельсовета.

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Высокогорского сельсовета.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям Высокогорского сельсовета.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Высокогорском сельсовете.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.10. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Высокогорского сельсовета предоставляются по нормам в соответствии с действующим законодательством в виде отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Высокогорского сельсовета, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением Высокогорского сельсовета, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Высокогорского сельсовета, для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией Высокогорского сельсовета (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией, избрание на выборную должность в орган местного самоуправления (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора, или иной документ);
- 4) справку о составе семьи;
- 5) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;
- 6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в п. Высокогорский Енисейского района по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой Высокогорского сельсовета, с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

Решение о зачислении граждан на учет оформляется постановлением главы Высокогорского.

3.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;
- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;
- предоставления им специализированного жилого помещения.

3.8. Основанием для заключения договора найма специализированного служебного жилого помещения является постановление главы Высокогорского сельсовета о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

3.9. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое

помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Высокогорского сельсовета.

3.11. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица органа местного самоуправления Высокогорского сельсовета.

3.12. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 5 дней.

4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется администрацией Высокогорского сельсовета, путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

4.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в п. Высокогорский Енисейского района по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии своему работнику.

4.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

4.6. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является постановление главы Высокогорского сельсовета о предоставлении жилого помещения в общежитии, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

4.7. О принятом решении граждан, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии является администрация Высокогорского сельсовета.

4.9. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае окончания срока, расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель жилого помещения в общежитии и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 5 дней.

5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

5.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

- 1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;
- 5) характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;
- 6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных объектах собственности в собственности Высокогорского сельсовета;
- 7) копию постановления главы Высокогорского сельсовета о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;
- 8) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;
- 9) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);
- 10) иные документы с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на человека.

5.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является постановление главы Высокогорского сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при администрации Высокогорского сельсовета.

5.6. О принятом решении граждан, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда является администрация Высокогорского сельсовета.

5.8. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5.10. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

6.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

- 1) прекращается по основаниям, указанным в пунктах 4.9. и 5.9. настоящего Положения;
- 2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- 3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- 4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

6.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в «Положение о местных налогах на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о местных налогах на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет», утвержденного решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 21.12.2017 № 20-108р следующие изменения:

1.1. Ст.1 гл. 2 читать в следующей редакции:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

б) занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

в) не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2. п. 1 ст. 2 читать в новой редакции в соответствии со ст. 397 НК РФ.

3. п. 6.1 дополнить словами «части домов».

4. п. 6.2 дополнить словами «части квартир».

5. п. 6.7 читать в следующей редакции:

6.7) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.7.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую постоянную комиссию по экономической политике, финансам и собственности (Квятковская О.В.)

7. Настоящее решение вступает в силу по истечению одного месяца со дня его официального опубликования в информационном издании «Местные вести», и применяется к правоотношениям с 01 января 2025 года.

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов

Глава
Высокогорского сельсовета

_____ И.Н. Филиппова

_____ А.А. Клецко

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

п. Высокогорский

№ 74-180

О внесении изменений в решение Высокогорского сельского Совета депутатов «О бюджете Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

1. Внести в решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 22.12.2023 № 29-147р «О бюджете Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1) в статье 1:

в пункте 1:

- в подпункте 1 цифры «11 424,2» заменить цифрами «13 725,0»;

- в подпункте 2 цифры «11 657,0» заменить цифрами «13 957,8»;

2) в подпункте 1 статьи 10 цифры «127,4» заменить цифрами «6,4»;

3) в пункте 1 статьи 12 цифры «1 075,9» заменить цифрами «1 091,3».

2. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению соответственно.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Высокогорского
сельского Совета депутатов
_____ И.Н. Филиппова

Глава
Высокогорского сельсовета
_____ А. А. Клецко

ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.11.2024

п. Высокогорский

№ 34-181

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Высокогорский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 20 Устава Высокогорского сельсовета Высокогорский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Высокогорского сельского Совета депутатов от 20.12.2016 № 13-62р «Об утверждении Положения «О порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Высокогорского сельсовета».

2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Высокогорский сельсовет согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Высокогорского сельсовета А.А. Клецко.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном издании «Местные вести» и подлежит размещению на официальном сайте Высокогорского сельсовета Енисейского района.

Председатель
Высокогорского сельского
Совета депутатов
_____ И.Н. Филиппова

Глава
Высокогорского сельсовета
_____ А.А. Клецко

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Высокогорского сельсовета и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Высокогорского сельсовета по управлению муниципальной собственностью.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

Депутатское расследование – одна из форм контроля за эффективным использованием муниципального имущества.

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Реестр муниципального имущества – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подконтрольности;
- гласности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- 1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;
- 4) внесение муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации;
- 5) передача муниципального имущества в залог;
- 6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- 7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- 1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
 - 2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
 - 3) участию муниципального образования Высокогорский сельсовет (далее – муниципальное образование) в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
 - 4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
 - 5) отчуждению муниципального имущества;
 - 6) передаче муниципального имущества в залог;
 - 7) списанию муниципального имущества;
 - 8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В собственности сельсовета может входить имущество:

- 1) предназначенное для решения вопросов местного значения сельсовета, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены в вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 настоящего Федерального закона.

2. Администрация сельсовета ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

Реестр муниципального имущества поселения должен быть доступен для жителей поселения.

3. В случаях возникновения у сельсовета права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью
В соответствии с Уставом Высокогорского сельсовета субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) Администрация Высокогорского сельсовета в лице Главы сельсовета.
- 2) Высокогорский сельский Совет депутатов

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

- 1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) утверждает план приватизации муниципального имущества, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 3) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

- 4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:
 - истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у местной администрации и ее должностных лиц;
 - заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;
 - проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Высокогорского сельсовета, настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия местной администрации

1. Местная администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

- 1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;
- 2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;
- 3) разрабатывает проект плана приватизации;
- 4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;
- 5) издает правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:
 - создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;
 - создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
 - создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;
- 6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;
- 7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- 8) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;
- 9) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;
- 10) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
- 12) принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;
- 13) устанавливает порядок принятия решений о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений;
- 14) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Высокогорского сельсовета, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

Глава 3. Муниципальная казна.

Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну муниципального образования Высокогорский сельсовет.

Статья 9. Основания отнесения имущества к муниципальной казне

1. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:
 - отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
 - отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и

в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности; изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления; отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество; создание имущества за счет средств местного бюджета; иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей Администрацией Высокогорского сельсовета при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Исключение имущества из казны

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный

(складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа местного самоуправления.

Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования Высокогорский сельсовет 3 % от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в 10-дневный срок со дня, установленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования Высокогорский сельсовет в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования Высокогорский сельсовет в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

2. По решению органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в муниципальном образовании и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

3. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными

предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ей порядке.

4. От имени муниципального образования Высокогорский сельсовет принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя Глава сельсовета.

5. Муниципальное образование Высокогорский сельсовет может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйствующих обществ

1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования Высокогорский сельсовет, от имени муниципальных образований осуществляют органы местного самоуправления.

2. Представителями интересов муниципального образования Высокогорский сельсовет в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Статья 17. Обязанности представителя муниципального образования

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным местной администрацией, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями местной администрации;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять местной администрации письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет местной администрации по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять местной администрации два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам местной администрации подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать местную администрацию в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний местной администрации, представители

голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием местной администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

- 1) незамедлительно информировать местную администрацию в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- 2) представлять местной администрации в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- 3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию местной администрации.

Статья 18. Прекращение полномочий представителя муниципального образования

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

- 1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;
- 2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);
- 3) досрочного отзыва представителя;
- 4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;
- 5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться местной администрацией в случае:

- 1) однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний местной администрации;
- 2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией;
- 3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;
- 4) по уважительным причинам личного характера;
- 5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 19. Ответственность представителя муниципального образования

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями местной администрации.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если местная администрация в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 20. Обязанности местной администрации

1. Местная администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

- 1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
- 2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;
- 3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;
- 4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

Статья 23. Условия передачи муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым

государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

17) публично – правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно – строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

- 1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- 4) организациями в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучения;
- 5) организациями и учреждениями культуры.

3.1. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;
- 2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

1.4. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в части 1.3 настоящей статьи, за исключением следующих случаев:

- 1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;
- 2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

3.2. В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды муниципального имущества по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.1 настоящей статьи, и заключения в течение года со дня истечения срока действия данного договора аренды с другим лицом арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор аренды, в соответствии с гражданским законодательством.»;

4. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением местной администрации.

Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- 1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;
- 2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;
- 3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 статьи 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Объекты доверительного управления:

- 1) предприятия и другие имущественные комплексы,
- 2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,

- 3) ценные бумаги,
- 4) акции акционерных обществ,
- 5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Учредителем управления от имени муниципального образования Высокогорский сельсовет выступает администрация Высокогорского сельсовета на основании решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение местной администрации провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом местная администрация представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса; размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате

доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 27. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления

1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатором торгов выступает местная администрация, которая создает соответствующую комиссию (аукционную или конкурсную).

2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Статья 28. Передача имущества в доверительное управление

1. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 29. Осуществление доверительного управления

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с местной администрацией по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета.

Статья 30. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог

Статья 31. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

- 1) составляющее муниципальную казну;
- 2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 32. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, местной администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за

исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обеспеченного залогом обязательства.

Обращение взыскания на заложенное имущество не допускается, если допущенное должником нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного имущества. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества при условии, что одновременно соблюдены следующие условия:

1) сумма неисполненного обязательства составляет менее чем пять процентов от размера стоимости заложенного имущества;

2) период просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом, составляет менее чем три месяца.

4. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество должно быть заключено в той же форме, что и договор залога этого имущества.

Статья 33. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия местной администрации.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в местную администрацию с приложением:

1) проекта договора о залоге;

2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Местная администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению местная администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

Глава 9. Порядок списания муниципального имущества

Статья 34. Основания и порядок списания муниципального имущества

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия местной администрации.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия местной администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 35. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители местной администрации и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств в течение 7 рабочих дней со дня установления непригодности объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию в течение 7 рабочих дней со дня составления актов на списание отдельных объектов основных средств.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств в течение 3 рабочих дней утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 36. Получение разрешения на списание муниципального имущества

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в местную администрацию следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

2. Местная администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 37. Списание муниципального имущества

1. После получения разрешения местной администрации в течение 3 рабочих дней руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в местную администрацию приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает местная администрация.

Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Статья 38. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 39. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет местная администрация.

2. Местная администрация ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению местной администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Местная администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых местной администрацией.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования местная администрация образует рабочие группы и назначает их руководителей.

10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 40. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки местная администрация:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.

2. Издаёт и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 41. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

