

МЕСТНЫЕ ВЕСТИ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Работать – с улыбкой,
Смотреть вперед – с оптимизмом,
Работать – всем вместе!**

В номере:

1. Информация
2. Информация
3. Распоряжение администрации Высокогорского сельсовета от 25.10.2024 № 43-р «О внесении изменений в распоряжение главы Высокогорского сельсовета Енисейского района от 01.11.2010 №20р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

САМОЗАЩИТА РАБОТНИКАМИ ТРУДОВЫХ ПРАВ

Самозащита работников основывается на ч. 2 ст. 45 Конституции РФ, которая предусматривает, что "каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом".

Согласно статьи 379 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Другой случай отказа работника от выполнения работ основывается на ст. 37 Конституции РФ и статей 216 и 216.1 ТК РФ, которые предусматривают право работника на труд, т.е. его право трудиться в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. В статье 216 ТК РФ за каждым работником закреплено право на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности. Статья 216.1 ТК РФ указывает на правомерность такого отказа, предусматривая, что отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Помимо случаев, указанных в статье 379 ТК РФ, возможность отказа от работы предусмотрена:

- при незаконном переводе на другую работу (поручение работы, не предусмотренной трудовым договором);
- при возникновении непосредственной угрозы жизни и здоровью работника; возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда (статья 216 ТК РФ);
- при задержке выплаты заработной платы на срок более 15 дней (ст. 142 ТК РФ);
- при необеспечении работника средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с

установленными нормами; поручении работы с вредными или опасными условиями труда, тяжелой работы, если это не предусмотрено трудовым договором (ст.216.1 ТК РФ).

В соответствии со статьей 380 ТК РФ работодатель, представители работодателя не имеют права препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.

Если нарушаются Ваши трудовые права, Вы можете обратиться на «горячую линию»:

- 8(39195)2-80-11- администрация Енисейского района с 9.00 до 17.00 (в будние дни);
- 8(913) 836-05-00 – Государственная инспекция труда в Красноярском крае с 09.00 до 21.00.
- 8-800-1-00000-1 – единый контакт – центр Социального фонда России;
- 8-800-222-22-22 – единый контакт – центр Федеральной налоговой службы.

!!Пожарная безопасность в осенние каникулы!!

Приближаются осенние каникулы, и уже сейчас важно задуматься о том, как организовать досуг детей, чтобы обеспечить их безопасность и сохранить здоровье. Чтобы каникулы прошли без ограничений, а ребенок получил пользу для своего физического, психологического и психического здоровья, мы рекомендуем следующее:

Уважаемые родители!

Впереди осенние каникулы, и, чтобы избежать беды, постарайтесь правильно организовать досуг вашего ребенка. Если вы знаете, что ваш ребенок склонен к необдуманным поступкам, которые могут угрожать его жизни, ни в коем случае не оставляйте его одного.

Каждый день напоминайте ребенку, какую опасность могут представлять окружающие предметы, даже если они кажутся безобидными на первый взгляд. Это могут быть электробытовые приборы, спички или зажигалки, а также горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

Из-за недостатка жизненного опыта дети часто испытывают меньше страха, чем взрослые. Однако, с самого раннего возраста необходимо прививать ребенку культуру безопасности. Зная, как вести себя в чрезвычайной ситуации, человек обретает уверенность в собственных силах.

Телефон службы спасения — 101 или 112.

Инструктор по противопожарной профилактике Н.А.Печерская.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.2024

п. Высокогорский

№ 43-р

О внесении изменений в распоряжение главы Высокогорского сельсовета Енисейского района от 01.11.2010 №20р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг следующие изменения:

пункт 3.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. В разделе административного регламента, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, следует отразить:

- 1) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 4) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах;
- 5) информация о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг, в случаях предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- 6) справочные телефоны структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);

- 7) адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
- 8) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 10) блок-схема исполнения муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту;
- 11) особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»

1.2. раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Административные регламенты утверждаются нормативными правовыми актами администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района.

4.2. Административные регламенты, разработанные структурными подразделениями, являющимися юридическими лицами, утверждаются приказами руководителей этих структурных подразделений. Административные регламенты, разработанные органами, находящимися в ведении структурных подразделений, утверждаются приказами руководителей структурных подразделений (за исключением случаев, когда утверждение административных регламентов прямо отнесено к компетенции определенного органа).

4.3. Типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления по переданным полномочиям, разработанные структурными подразделениями, являющимися юридическими лицами, утверждаются приказами руководителей структурных подразделений.»

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном издании «Местные вести» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Высокогорский24.РФ.

ВрИО главы Высокогорского сельсовета

Е.М. Смирнова