



Администрация Высокогорского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024г.

п. Высокогорский

№ 23-п

О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельсовета (Клецко А.А.).
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

** нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

** максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

** рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

** выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

** четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

** укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

** материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

** выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Высокогорского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет проводится и определяется не позднее 30 августа текущего года Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Высокогорского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Высокогорского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

- ** объекты, подлежащие проверке;
- ** сроки проведения проверки;
- ** документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- ** объект проверки готов к отопительному периоду;
- ** объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- ** объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Высокогорского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября текущего года - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная

проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Высокогорский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

(место составления акта)

" __ " _____ 2024 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " __ " _____ 2024г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 2024 г. по " __ " _____ 2024 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
_____ / _____ гг. < * >

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ___ " _____ 2024г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
(потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

< * > При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан

_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

**В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:**

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N
_____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены и оформлены соответствующими актами:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Высокогорского сельсовета

_____ А.А. Клецко

« _____ » _____ 2024г.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей
тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

№ п\п	Ф.И.О.	Должность
1	Клецко Андрей Александрович	Глава администрации, председатель комиссии
2	Конохова Светлана Викторовна	Специалист администрации, заместитель председателя комиссии
3	Филиппова Ирина Николаевна	Председатель Высокогорского сельского Совета депутатов
4	Представитель теплоснабжающей организацией ООО «Енисейэнергоком»	По договоренности
5	Овечкина Зинаида Ивановна	Директор МБОУ «Высокогорская СОШ № 7, член комиссии
6	Компанец Тамара Николаевна	Врач ОВП КГБУЗ «Енисейская районная больница», Высокогорское отделение ОВП, член комиссии
7	Балдухова Вероника Сергеевна	Заведующая филиалом МБУК РКЦ «СДК п.Высокогорский», член комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава
Высокогорского сельсовета
_____ А.А. Клецко
« ____ » _____ 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
ООО «ЕнисейЭнергоКом»
филиал «Высокогорский»
_____ А.И. Штиб
« ____ » _____ 2024г.

ГРАФИК
проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному
периоду 2024-2025 гг.

Объект проверки	Адрес местонахождения	Дата проведения проверки	Примечание
МБОУ «Высокогорская СОШ № 7»	п. Высокогорский, ул. Набережная, 8	19.08.2024- 21.08.2024	1. Главный корпус МБОУ «СОШ» № 7 2. Корпус начальной школы 3. Школьные мастерские 4. Главный корпус детского сада 5. Административный корпус детского сада 6. Столовая детского сада
Высокогорское Отделение ОВП КГБУЗ «Енисейская районная больница»	п. Высокогорский, ул. Набережная, 8А	22.08.2024	Административный корпус
МБУК РКЦ «СДК п. Высокогорский»	п. Высокогорский ул. Строительная, 2А	23.08.2024	Здание СДК
Администрация Высокогорского сельсовета	п. Высокогорский, ул. Набережная, 8А	22.08.2024	Административный корпус

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава
Высокогорского сельсовета

_____ А.А. Клецко
« ____ » _____ 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

ООО «ЕнисейЭнергоКом»
филиал «Высокогорский»

_____ А.И. Штиб
« ____ » _____ 2024г.

СПИСОК

потребителей тепловой энергии на территории

Высокогорского сельсовета

№ п/п	Наименование организации	Адрес место нахождения
1	МБОУ «Высокогорская СОШ № 7»	п.Высокогорский ул. Набережная, 8
2	Высокогорское отделение ОВП КГБУЗ «Енисейская районная больница»	п.Высокогорский ул. Набережная, 8А
3	МБУК РКЦ «СДК п. Высокогорский»	п.Высокогорский ул. Строительная, 2А
4	Администрация Высокогорского сельсовета	п.Высокогорский ул. Набережная, 8А