



Администрация Высокогорского сельсовета
Енисейского района Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2022

п. Высокогорский

№ 59-р

Об утверждении Положения о комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Высокогорском сельсовете

В соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Местные Вести».

Глава
Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Высокогорском сельсовете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» определяет порядок организации работы Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Высокогорском сельсовете – далее (Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Высокогорского сельсовета, решением Высокогорского сельского Совета депутатов от 12.05.2017 № 15-75р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Высокогорского сельсовета», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) установление стажа муниципальной службы (приравненного стажа), дающего право на пенсию за выслугу лет.

2) установление соответствия наименования муниципальной (выборной) должности Уставу Высокогорского сельсовета.

3) установление конкретного размера ежемесячной пенсии за выслугу лет на дату обращения (в процентном отношении).

4) установление перерасчета размера пенсии за выслугу лет при изменении в общем порядке месячного денежного вознаграждения или содержания по соответствующей муниципальной должности со сроков, установленных для изменения ежемесячного денежного вознаграждения (содержания).

5) установление перерасчета размера пенсии за выслугу лет при увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются кадровые работники, работники правового, финансового и бухгалтерского структурного подразделения, представительного органа. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Заявления и документы рассматриваются в течение 5 календарных дней со дня поступления.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности среди членов Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает письма, запросы и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, который:

- принимает документы по вопросам определения стажа работы;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- подготавливает материалы, справки о трудовой деятельности для заседания Комиссии, необходимые для принятия решений;
- проводит проверку документов заявителей;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. По мере необходимости на заседание Комиссии может быть приглашен заявитель. Если заявитель не может прибыть на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) приглашать и заслушивать на заседании заявителя;
- 2) проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

4.2. Комиссия обязана:

1) принимать и рассматривать заявления и другие документы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе в их рассмотрении;

- 2) вести протоколы заседания Комиссии, обеспечивать их сохранность в

течение срока, установленного нормативными правовыми актами;

3) по истечении не более двух дней передать решение Комиссии в администрацию Высокогорского сельсовета, для подготовки проекта муниципального правового акта об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет.

5. Заключительные положения

5.1. По итогам заседания Комиссии по вопросам, установленным подпунктами 1 и 2 п. 4 настоящего Положения, готовится проект распоряжения администрации Высокогорского сельсовета об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет.

5.2. Подготовку проектов муниципальных правовых актов об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет осуществляет специалист администрации Высокогорского сельсовета по кадровой и организационной согласно принятым решениям Комиссии.

5.3. Комиссия несет ответственность за своевременность рассмотрения заявлений.

5.4. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.