



**Администрация Высокогорского сельсовета  
Енисейского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 г.

п. Высокогорский

№ 69-п

Об утверждении форм обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Высокогорского сельсовета к рассмотрению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от »7.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Высокогорского сельсовета к рассмотрению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в местном печатном издании «Местные Вести».

Глава Высокогорского сельсовета

А.А. Клецко

**Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых  
администрацией Высокогорского сельсовета к рассмотрению в  
соответствии с федеральными законами и иными нормативными  
правовыми актами**

**«Выдача выписки из похозяйственной книги  
о наличии у гражданина права на земельный участок»**

Главе Высокогорской администрации  
А.А. Клецко

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В целях государственной регистрации права собственности на земельный  
участок для ведения личного подсобного хозяйства площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с  
с кадастровым номером, расположенный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прошу выдать выписку из похозяйственной книги, подтверждающую мои права на  
данный земельный участок.

Прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись ф.и.о.

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О  
персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих  
персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**«Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Главе Высокогорской администрации  
А.А. Клецко

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договору социального найма

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
и членов моей семьи \_\_\_\_\_ (ФИО) на  
учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального  
найма в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Согласно

\_\_\_\_\_ (указывается нормативный правовой акт)

я отношусь к категории \_\_\_\_\_  
(указывается категория граждан, в соответствии с которой гражданин может быть признан нуждающимся в  
жилом помещении)

Приложения (указываются все документы, являющиеся приложениями к заявлению):

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, подпись)

Члены семьи

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись заявителя) (дата)

**«Осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления, по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования**

Главе Высокогорской  
администрации  
А.А. Клецко  
от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас поставить (снять) меня на (с) воинский учет в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата (подпись) Ф.И.О.

Главе Высокогорской  
администрации  
А.А. Клецко  
от

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес, полностью)

### ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения осуществленные (принятые)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)


2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента)

\_\_\_\_\_

Приложение: (документы, подтверждающие изложенные обстоятельства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись Ф.И.О.

**«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

Главе Высокогорской  
администрации  
А.А. Клецко  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального  
предпринимателя  
; должность и Ф.И.О. должностного лица;  
наименование организации; юридический и  
фактический адрес, контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе жилого помещения в нежилое с последующим переустройством и  
(или) перепланировкой

от

\_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, представитель по доверенности, либо арендатор, либо собственник жилого помещения,

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

\_\_\_\_\_  
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения:



Главе Высокогорской администрации  
А.А. Клецко  
ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя  
должность и Ф.И.О. должностного лица;  
наименование организации; юридический и  
фактический адрес, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переводе жилого помещения в нежилое

ОТ \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, представитель по доверенности, либо арендатор, либо собственник жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Собственник (и) жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу разрешить

\_\_\_\_\_  
(перевод жилого помещения в нежилое помещение)

занимаемого на основании

\_\_\_\_\_  
для размещения \_\_\_\_\_  
(указывается целевое назначения помещения после перевода в нежилое помещение)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись Ф.И.О.



Главе Высокогорской администрации  
А.А. Клецко

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя  
; должность и Ф.И.О. должностного лица;  
наименование организации; юридический и  
фактический адрес, контактные телефоны)

---

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переводе нежилого помещения в жилое

ОТ \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, представитель по доверенности, либо арендатор, либо собственник нежилого помещения)

Место нахождения не жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,  
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) нежилого помещения:

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(перевод жилого помещения в нежилое помещение)

занимаемого на основании \_\_\_\_\_

для размещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается целевое назначения помещения после перевода в нежилое помещение)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

---

---

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Со схемой подземных коммуникаций, проходящих по вышеуказанному земельному участку и прилегающей территории ознакомлен (а).

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Продавец:** Высокогорский сельсовет.

---

---

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**«Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории поселения»**

Главе Высокогорской администрации  
А.А. Клецко  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об **участии граждан в приватизации жилищного фонда**

Проживал (а) в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата подпись ФИО

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.